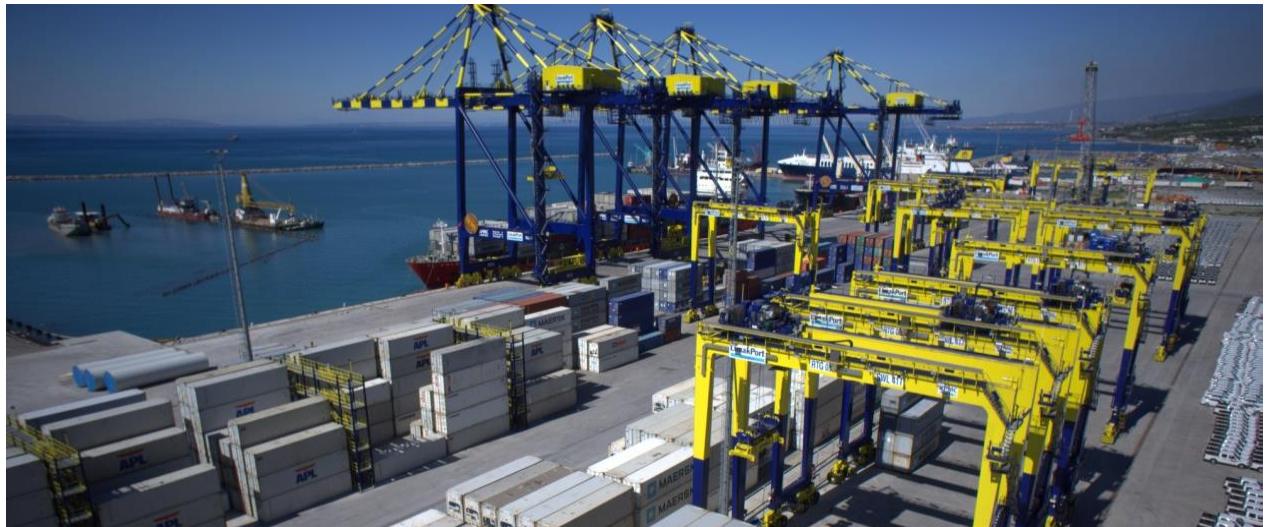


LimakPort

İskenderun

LİMAN HİZMETLERİ TARİFESİ



İÇİNDEKİLER

1. GENEL ESASLAR	5
1.1. AMAÇ VE KAPSAM	5
1.2. TANIMLAR VE KISALTMALAR.....	6
1.2.1. Kuruluş.....	6
1.2.2. İşletme.....	6
1.2.3. Eşya	6
1.2.4. Mekanik Vasıta ve Tesisler.....	6
1.2.5. Araç ve Gereçler.....	6
1.2.6. Terminal.....	6
1.2.7. Geçici Depolama Yeri.....	6
1.2.8. Antrepo.....	6
1.2.9. Daimi Depozito ve Teminat Depozitosu.....	6
1.2.10. Gün	6
1.2.11. ISPS.....	6
1.2.12. Ardiye.....	7
1.2.13. Şifting Hizmeti	7
1.2.14. Limbo Hizmetleri.....	7
1.2.15. Posta	7
1.2.16. Vardiya.....	7
1.3. GENEL HÜKÜMLER.....	8
1.3.1. İş İsteğinde Bulunma	8
1.3.2. İş İsteğinin Karşılanması	8
1.3.3. Gümrük Belgeleri ile İlgili İşlemler	8
1.3.4. Eşyanın Teslim Alınması ve Teslim Edilmesi	9
1.3.5. Tarife Ölçüleri ve Miktarın Tayini	9
1.3.6. Yanlış Beyan.....	10
1.3.7. Değerli Eşyanın Bildirimi – Sigorta Yükümlülüğü.....	10
1.3.8. Sorumluluk.....	11
1.3.9. Ardiye Ücreti.....	11
1.3.10. Tehlikeli Eşyanın Geçici Depolama Yerlerine Alınması	11
1.3.11. Bekleme ve Bekleme Ücreti	12
1.3.12. Ücretler.....	12
1.4. TARİFELERE BAĞLANMAYAN HİZMETLER.....	15
2. ÖZEL KOŞULLAR VE FİYAT LİSTESİ	16
2.1. GEMİ HİZMETLERİ.....	16
2.1.1. Tanımlar	16
2.1.2. Pilotaj	18
2.1.3. Römorkaj	19
2.1.4. Palamar	21
2.1.5. Barınma	22

2.1.6.	Fuzuli İşgal.....	23
2.1.7.	Demir Yeri Gösterme	24
2.1.8.	Gemilerin Atıklarının Alınması Hizmetleri.....	24
2.1.9.	Su Tedariki Hizmetleri.....	25
2.1.10.	İhrakiye Tedariki Hizmetleri.....	25
2.1.11.	Kumanya Tedariki Hizmetleri	26
2.1.12.	Deniz Aracı Kirası	26
2.1.13.	Fumigasyon, Dezenfeksiyon ve Deratizasyon	27
2.1.14.	Uygulama Koşulları.....	27
2.2.	KONTEYNER HİZMETLERİ	29
2.2.1.	Tanımlar	29
2.2.2.	Gemi Yükleme – Boşaltma Hizmetleri.....	30
2.2.3.	Bağlama / Çözme / Pabuç Takma / Pabuç Çıkarma.....	30
2.2.4.	Ambar Kapağı Açma / Kapama.....	30
2.2.5.	Terminal.....	30
2.2.6.	Konteyner İç Dolum / Boşaltım	31
2.2.7.	ISPS.....	32
2.2.8.	Ardiye	32
2.2.9.	Soğutma Tertibatlı Konteyner.....	33
2.2.10.	Kondisyon Tespiti ve Mühür Takma	33
2.2.11.	Fumigasyon, Dezenfeksiyon ve Yıkama.....	33
2.3.	DÖKME YÜK HİZMETLERİ	35
2.3.1.	Tanımlar	35
2.3.2.	Gemi Yükleme – Boşaltma Hizmetleri.....	35
2.3.3.	Ambar Kapağı Açma / Kapama.....	36
2.3.4.	Terminal.....	36
2.3.5.	Ardiye	36
2.3.6.	ISPS.....	37
2.3.7.	Muayene.....	37
2.4.	GENEL KARGO HİZMETLERİ	38
2.4.1.	Tanımlar	38
2.4.2.	Gemi Yükleme – Boşaltma Hizmetleri.....	38
2.4.3.	Ambar Kapağı Açma / Kapama.....	39
2.4.4.	Terminal.....	39
2.4.5.	Ardiye	39
2.4.6.	ISPS.....	40
2.4.7.	Muayene.....	40
2.5.	PROJE KARGO HİZMETLERİ	41
2.5.1.	Tanımlar	41
2.5.2.	Gemi Yükleme – Boşaltma Hizmetleri.....	41
2.5.3.	Ambar Kapağı Açma / Kapama.....	41
2.5.4.	Terminal.....	42
2.5.5.	Ardiye	42
2.5.6.	Muayene.....	43
2.5.7.	ISPS.....	43
2.5.8.	Montaj & Demontaj	43
2.6.	RO-RO HİZMETLERİ.....	44
2.6.1.	Tanımlar	44
2.6.2.	Gemi Yükleme-Boşaltma – Şifing Hizmetleri.....	44
2.6.3.	Terminal Hizmetleri.....	44

2.6.4. Ardiye	44
2.7. DİĞER HİZMETLER.....	45
2.7.1. Yolcu.....	46
2.7.2. Alan Kirası.....	46
2.7.3. Forklift ve Ekipman Kira Ücreti.....	46
2.7.4. Kara Vasıtaları Atıklarının Alınması.....	46
2.7.5. Eçhize Kirası	46
2.7.6. Posta Bekleme.....	46
2.7.7. Araç Fuzuli İşgal	47
SON HÜKÜMLER	48

1. GENEL ESASLAR

1.1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu tarifenin amacı; Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlarda belirtilen esaslar dahilinde, işletilmek üzere, Limak İskenderun Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş.'nin, kıyı tesislerinde ve deniz alanlarında, yapılacak iş ve hizmetlerin, ücretlendirme ve çalışma koşullarını düzenlemektir.

Bu tarife; yukarıda belirtilen yerlerde Limak İskenderun Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş.'nin LimakPort İskenderun Limanı kıyı tesislerinde ve deniz alanlarında verilecek iş ve hizmetleri kapsar.

Bu tarife kitabı iki ana bölüme ayrılmıştır:
Bölüm 1 – Genel Esaslar
Bölüm 2 – Özel Koşullar ve Fiyat Listesi

Özel Koşullar ve Fiyat Listesi 01.01.2015 tarihi itibarıyla geçerli olacak ve yeni bir talimata kadar uygulamada kalacaktır. Limakport, Özel Koşullar ve Fiyat Listesi'ndeki değişiklikleri resmi duyurularla veya Limakport web sitesi www.limakports.com 'da yayınlayarak duyuracaktır.

Müşterilerimiz, soruları için LİMAKPORT Satış ve Pazarlama Departmanı'na aşağıdaki iletişim bilgilerini kullanarak ulaşabilirler.

Adres:
Limak İskenderun Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş.
İskenderun Limanı 5 Temmuz Caddesi sonu
İskenderun – Hatay Türkiye
Web : www.limakports.com
Email : pazarlama@limakports.com
Telefon : 0326 626 16 00
Fax : 0326 614 00 48

1.2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

1.2.1. Kuruluş

Limak İskenderun Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş'yi,

1.2.2. İşletme

Hizmetin yerine getirildiği Kuruluşa bağlı Limakport İskenderun Liman İşletmesini,

1.2.3. Eşya

Taşınabilen her türlü maddi kıymetleri,

a) Dondurulmuş Eşya

Soğuk hava depolarında ve özel tertibatlı araçlarda olduğu gibi muhafazası özel tertip ve tesis gerektiren eşyayı,

b) Tehlikeli Eşya

Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı, yanmayı kolaylaştırıcı, yakıcı, zehirli ve radyoaktif maddeler ile bir arada buldukları eşya için tehlikeli olan ve ancak kendi tabiatlarına uygun olarak muhafaza edilen eşya ile Uluslararası Denizcilik Örgütü "IMO"; tarafından yayımlanan, DANGEROUS GOODS CODE adlı kitapta bulunan ve ilave edilen yukarıdaki özellikleri taşıyan eşyayı,

1.2.4. Mekanik Vasıta ve Tesisler

Özellikle dökme katı eşyanın elleçlenmesinde kullanılan, konveyör ve pnömatik ile dökme sıvı eşyanın elleçlenmesinde kullanılan pipe-line'i,

1.2.5. Araç ve Gereçler

Mekanik vasıta ve tesisler dışında, eşyanın elleçlenmesinde kullanılan her türlü (vinç, forklift, loder, kavrama vb.) araç ve gereçleri,

1.2.6. Terminal

LİMAKPORT'un denetim ve gözetimi altında bulunan çalışma sahalarını, (rıhtım, iskele, CFS, cross-dock, geçici depolama yerleri, açık arazi vb.)

1.2.7. Geçici Depolama Yeri

Terminal sahası içinde, deniz, karayoluyla ve demiryoluyla gelen her türlü eşya ve kapların konulup, muhafaza edildiği yerleri,

1.2.8. Antrepo

Gümrük gözetimi altında bulunan eşyanın konulması amacıyla kurulan ve kuruluşunda aranılacak koşulları ve nitelikleri Gümrük Yönetmeliğinde belirlenen yerleri,

1.2.9. Daimi Depozito ve Teminat Depozitosu

Daimi depozito, belirli bir hizmete değil, belirli bir sürede çıkabilecek bir veya birden fazla hizmete karşılık olmak üzere LİMAKPORT banka hesaplarına yatırılan global parayı,

Teminat depozitosu, belirli bir hizmete değil, belirli bir sürede çıkabilecek bir veya birden fazla hizmete karşılık olmak üzere LİMAKPORT'a teslim edilen kesin ve süresiz banka teminat mektubunu,

1.2.10. Gün

Bir takvim gününü (gün kesirleri tam gün sayılır),

1.2.11. ISPS

Uluslararası gemi ve liman güvenliği (denizde ve liman tesisleri dahilinde olabilecek terör eylemlerinin önlenmesi amacıyla, gemi ve liman tesislerinin emniyetine ilişkin yeni tedbirlerin alınması ile ilgili olarak verilen hizmetler) kodu hizmetlerinin sağlanmasını,

1.2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

1.2.12. Ardiye

Geçici depolama yerlerine alınan eşyanın, sahip veya taşıyıcıları tarafından teslim alınmasına veya gemi ile gidecek eşyanın, gemiye veya deniz vasıtasına yüklenmesine veyahut da tasfiye vs. şekillerle buralardan çıkartılmasına kadar, (tahsis edilen yerler hariç) LIMAKPORT'un liman tesisleri sahasında muhafaza edilmesi hizmetini,

1.2.13. Şifting Hizmeti

Bir gemideki eşyanın, bu geminin aynı veya diğer ambar veya güverteleri arasında gemiden indirilmeden ya da gemiden indirilip tekrar yüklenmek suretiyle yerinin değiştirilmesi hizmetlerini (iş sahiplerinin kendi imkânlarıyla yaptıkları şiftinglerde bu kapsama alınır),

1.2.14. Limbo Hizmetleri

İki geminin, gerek açıkta ve gerekse rıhtımda, birbirine yanaşarak (aborda olarak) karşılıklı güverte veya ambarları arasında, eşyanın bir gemiden boşaltılması ve diğer gemiye yüklenmesi hizmetlerini,

1.2.15. Posta

Limakport rıhtımlarında ve terminal sahalarında iş altında bulunan yük gemileri ve her türlü eşyanın elleçlenebilmesi için Liman İşletmeleri tarafından tahsis edilen serdümen ve/veya işçilerden oluşan personel grubunu,

1.2.16. Vardiya

Limakport Liman İşletmelerinin operasyonel ekiplerinin 24 saat içerisinde çalışma sürelerini belirleyen 8 saatten oluşan zamanlar dilimini (1. vardiya: 00:00 – 08:00, 2. vardiya: 08:00 – 16:00, 3. vardiya: 16:00 – 24:00 arası)

ifade eder.

1.3. GENEL HÜKÜMLER

1.3.1. İş İsteğinde Bulunma

Gemi kaptan ve acentesi veya eşya sahibi tarafından hizmetin yapılacağı günden en az bir gün önce, **en geç saat 16.00'ya** kadar Ek-1'de bulunan formlar doldurularak yazılı olarak iş isteğinde bulunulması, tarife gereğince ödenmesi gereken ücretlerin karşılığının ödenmesi, gemi limana yanaşmadan **24 saat önce**, gemi ve gemiye yükletilip/boşaltılacak eşyaya ilişkin belgelerin LİMAKPORT'a verilmesi zorunludur.

Ancak, en son çıkış limanından limanlarımıza seyir süresi **24 saatten az olan** gemilerin durumu ile mücbir sebep halleri İşletme tarafından dikkate alınabilir. Sözlü, elektronik ortamda veya telefonla yapılan iş isteğinin **2 saat** içerisinde yazıyla teyit edilmesi şarttır. Hizmet isteğinde bulunulabilmesi için, geminin fiilen limana gelmiş olması zorunlu değildir.

İş isteği yazısına; geminin geliş günü ve saati, her ambara yükletilecek/boşaltılacak veya aktarılabilecek eşyanın cins ve miktarı ile işçi postası isteği ve bunları gösteren belgelerle **3 nüsha** kargo planı eklenir.

1.3.2. İş İsteğinin Karşılanması

Hizmetin yapılacağı günden en az bir gün önce ve **en geç saat 16.00'ya** kadar yapılmayan, sözlü, elektronik ortamda veya telefonla istekte bulunulduktan sonra yazıyla teyit edilmeyen ve iş isteğinde bulunma şartlarına uymayanların, iş istekleri karşılanmayabilir. İşletme, iş isteklerini sıra dahilinde ve limanın imkanları ölçüsünde karşılar. İş isteğinin zamanında yapılmamasından veya Liman imkânlarının el vermemesinden doğacak bütün sorumluluk, iş istek sahibine aittir.

Bir işe tahsis edilecek işçi postası ile araç ve gereçler, hizmetin çeşidi, gemi ve yükün özelliği dikkate alınarak, İşletmece tespit edilir. İşletme imkanlarının el vermesi halinde, **saat 16.00'dan** sonraki talepler de kabul edilebilir.

Müşteriye İşletme tarafından onay verilmesi kaydıyla hizmetleri kendi imkânlarıyla yapmasına izin verilir.

1.3.3. Gümrük Belgeleri ile İlgili İşlemler

Limana gelen ve giden her çeşit eşya ile yolcu ve turistler için gemi kaptan, acente veya taşıyıcılarca LİMAKPORT'a gerekli belgelerin verilmesi zorunludur. Belgelerin verilmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır;

a) Gemi ile Gelen veya Giden Eşya İçin

- i. **Yüklemede;** geminin limandan hareketinden sonra **en geç 48 saat** içinde ve acentesince tasdikli **3 nüsha** yükleme belgesi,
- ii. **Boşaltmada;** geminin limana varış saatinden **en az 24 saat** önce biri orijinal, diğer dördü Türkçe olmak üzere, gemi kaptanı veya acentesince tasdik edilmiş **5 nüsha** boşaltma belgesi, **(1.3.1 madde 1. paragraf dikkate alınır.)**

Bir gemide hem gümrüklü hem de dahili/kabotaj ticaret eşyası bulunursa, bu eşya için de ayrı belge verilir.

Dahili/kabotaj ticaret eşyası boşaltacak gemiler için, geminin limana varışından ve günlük iş planlaması saatinden önce yükün cins ve miktarı ile hangi ambarlarda olduğu acente tarafından LİMAKPORT'a yazı ile bildirilir. Geminin limana varışında, kaptan ve acentece tasdikli **5 nüsha** boşaltma belgesi ile **birer nüsha** ambar listesi LİMAKPORT'a verilir. Dahili/kabotaj beyannamesi düzenlenmesi gereken eşyaların yükletilip/boşaltılması halinde, gemi kaptanı, acentesi yada eşya sahibinden gümrük belgeleri istenir. Bu eşyalar dışında (konteyner hariç) kalan eşyalar için ise, geminin 600 NT'den küçük olup olmadığına bakılmaksızın gemi kaptanı, acente veya iş sahibi tarafından imzalanmış **3 nüsha** yük ve yolcu listesi LİMAKPORT'a verilir.

1.3. GENEL HÜKÜMLER

b) Yolcu ve Turist Gemilerinde

Limana gelen gemilerde, yolcu listesinin geminin geliş saatini takip eden **6 saat**, limandan giden gemilerde, hareket saatinden itibaren **en geç 24 saat** içinde LİMAKPORT'a verilmesi zorunludur. Düzenli sefer yapan iç hat yolcu gemisi ile feribotlarda yolcu listesi verme şartı aranmaz.

c) Karayolu, Demiryolu ve Havayolu Taşıtları ile Yabancı Ülkelerden Gelen Konteyner veya Eşya İçin

Biri orijinal, diğer dördü taşıyıcı ve acentesince gümrükten tasdikli ve Türkçe'ye çevrilmiş **5 nüsha** belgenin, iş isteği yazısı ile birlikte veya en geç eşyanın boşaltılmasına başlanmadan evvel LİMAKPORT'a verilmesi zorunludur.

d) Boşaltma belgesi ile kargo planları verilmedikçe, İşletme boşaltma hizmetini yapmaya zorunlu değildir.

1.3.4. Eşyanın Teslim Alınması ve Teslim Edilmesi

Eşyanın teslim alınması, teslim edilmesi işlemleri aşağıda gösterilmiştir.

- Gemilere yükletilecek eşya, daha önceden LİMAKPORT'un geçici depolama yerlerine alınmış ise, gemiye teslimi LİMAKPORT tarafından, daha önceden LİMAKPORT'un geçici depolama yerlerine alınmamış ise, gemiye teslimi eşya sahibi tarafından yapılır.
- Gemiden boşaltılacak eşya, kaptan veya acentesinden İşletmece teslim alınır. Bu eşya;
 - Geçici depolama yerlerine alınacaksa, geçici depolama yerlerinin çıkışında
 - Geçici depolama yerlerine alınmayacaksa, deniz veya kara vasıtasında, eşya sahibi veya temsilcisi tarafından teslim alınır.
- Eşya veya konteynerler, İşletmece dış görünüşleri veya ambalajları itibarıyla teslim alınır ve teslim edilir. Orijinal mühürleri bozulmamış konteynerlerin belgelerinin muhteviyatı ve ağırlığından dolayı İşletme sorumlu değildir. İşletmece teslim alınan eşya, konteyner ve konteynere tatbik edilmiş olan mühür hasarlı ya da noksan ise, tutanakla kayıt altına alınır. Eşya veya konteyner, sahiplerine ya da temsilcilerine bu tutanağa göre teslim edilir.
- Eşya veya konteyner ilgili evraklarda gösterilen kişiye teslim edilir. Eşyanın veya konteynerin tesliminden önce, eşya veya konteynerin teslimi için gerekli olan evraklar LİMAKPORT'a teslim edilir.

1.3.5. Tarife Ölçüleri ve Miktarın Tayini

- Bu tarifede gösterilen ücret tahakkukuna esas ölçüler, ilgili hizmet tarifelerinde gösterilmiştir.
- Gemiye ilişkin hizmetlerin ücret tahakkukunda; gemilerin tonilatolarını ölçme uluslararası sözleşmesi (International Convention on Tonnage Measurement Of Ships 1969) gereğince düzenlenen tonaj sertifikalarındaki değerler, International Convention Tonnage Measurement Of Ships anlaşmasına üye olmayan ülke gemilerinin gros tonilatolarının tespitinde Closed Shelter Deck ölçümüne göre düzenlenen ve daha büyük GT değerini veren tonajı ve dahili/kabotaj hattında çalışan gemilerin, ulusal tonaj ölçüm esaslarına göre verilen tonaj sertifikaları değerleri esas alınacaktır.
- Eşya miktarının tayininde; belgelerinde yazılı olan ağırlık, hacim ve adet esas alınır. Çeşitli hizmet tarifelerinde adet esasına tabi olan treylerlerin veya konteynerlerin iç içe veya üst üste konulmak suretiyle elleçlenmesi durumunda, resmi belgelerinde yazılı miktarları üzerinden ücrete tabi tutulur.

1.3. GENEL HÜKÜMLER

- d) Konteynerle aynı ölçüde olduğu halde, içinde tamir, sağlık ve elektronik gibi ekipmanlar monte edilmiş özel amaçlı kaplar, konteyner olarak kabul edilmezler. İşletme, belgelerinde belirtilen miktarı kabul edip etmemekte serbesttir.
- e) Ücret tahakkuklarında ağırlık ölçüsü ton (1000 kilogram) olup, ücrete tabi en az ağırlık 1000 kg'dır. 1000 kg'dan sonraki ağırlık kesirleri üst 100 kg'a yuvarlatılır.

1.3.6. Yanlış Beyan

Bu tarife kitabındaki hizmetlere ilişkin iş isteklerinde iş sahibinin ücret tahakkukuna esas olmak üzere, LİMAKPORT'a ibraz ettiği belgelerdeki bilgilerin doğruluğunu, İşletme araştırma hakkına sahiptir. İşletmece yapılan tespitte nihai belgeye göre farklılıklar saptanın ise, yanlış beyanın ücret tahakkukunda meydana getirdiği ücret farkı **% 100 ilaveli** olarak alınır. **(Gemilerin GT'sine ilişkin bildirimler hariç)**. Ancak, miktar bildirimlerinde **en çok % 5'e** kadar olan farklılıklarda yapılan işlemlerin ücretleri için ilave ücret alınmaz.

İşletmece yapılan tespitten önce **(geçici depolama yerlerine alınmaması gereken eşya hariç)** yanlışlığın düzeltilmesi halinde, yukarıdaki ilave ücretler uygulanmaz.

1.3.7. Değerli Eşyanın Bildirimi – Sigorta Yükümlülüğü

Limanımızdan hizmet alanların, limanımıza gemi yolu ile veya karadan getirdikleri her türlü eşyalarının ve bunların elleçlenmesi için limana giren personellerinin, araç, gereç, vasıta vb. her türlü ekipmanlarının tüm risklere karşı sigortalı olması zorunludur.

Limanımızdan hizmet alanların, gemi kaptanı veya acenteleri ile eşya sahipleri temsilcileri veya namlarına hareket edenlerin (hizmet alanların), liman işletmesinden yaptıkları hizmet taleplerine konu eşyalardan birim değerleri aşağıda belirtilen limitleri aşanlarının listesini Liman İşletmesi Mali İşler Birimine yazılı olarak hizmeti almadan önce talebi ile birlikte aynı anda bildirmek zorundadır.

Liman işletmesinden hizmet talebi ile hizmet alanların yukarıdaki koşullarda aşağıda belirtilen limitleri aşan eşyalarını bildirmemeleri durumunda; bu eşyaların, Liman İşletmesinin ve/veya taşeronlarının kusurlarından dolayı zarar görmesi halinde dahi, bu zarar için Liman İşletmesinden ve/veya taşeronundan tazminat, hasar veya her ne nam altında olursa olsun alacak talebinde bulunamaz. Bildirimde bulunmayan hizmet alan müşteriler, gemi kaptan veya acenteleri ile eşya sahipleri temsilcileri veya namlarına hareket edenler, bu alacaklarından gayrikabili rücu olmak üzere peşinen taahhüt ederek vazgeçmiş sayılırlar.

Konteyner	: Konteyner başına 100.000.-USD (Yüz Bin Amerikan Doları)
Dökme Yük	: Ton başına 500.-USD (Beş Yüz Amerikan Doları)
Genel Kargo	: Ton başına 1.000.-USD (Bin Amerikan Doları)
Proje Kargo	: Parça başına 10.000.-USD (On Bin Amerikan Doları)
Ro-Ro(0 Km)	: Araç Başına 25.000.-USD (Yirmi Beş bin Amerikan Doları)
Ro-Ro(2 El)	: Araç Başına 5.000.-USD (Beş Bin Amerikan Doları)
Ropax	: Araç Başına 20.000.-USD (Yirmi Bin Amerikan Doları)

Limanın kendi kontrolü dışında meydana gelen hallerde ve aşağıda gösterilen hallerde limanın sorumluluğu bulunmayacaktır.

Mücbir sebep halleri, doğal afetler (sel, fırtına, deprem vb.), yangın, salgın, savaş, savaş benzeri durumlar, ayaklanma isyan veya sivil kargaşa veya düşmanca eylemler, grevler, grev ve işçilerle olan ihtilaflar, devlet düşmanlığı eylemleri, devlet kanunları, tüzük ve yönetmelikler veya Tesisler üzerinde yetkisi olan veya yetkisi olduğunu iddia eden resmi makamlar veya diğer grup, teşkilat veya gayri resmi birliklerin eylemleri gibi tarafların kontrolü dışında gerçekleşen olaylardır. Mücbir sebep hallerinin meydana gelmesi halinde mal sahibine ait nakliyat/kargo/eşya sigorta poliçesi üzerinden ilerlenecektir

1.3. GENEL HÜKÜMLER

1.3.8. Sorumluluk

Gemi kaptan veya acenteleri ile eşya sahipleri temsilcileri veya namlarına hareket edenlerin; yürürlükteki mevzuat ve bu tarifede belirtilen usul ve esaslara uymamalarından veya kusurlu hareketlerinden doğacak her türlü sorumluluk kendilerine aittir.

Limanlarda iş talep ve takip eden kişi ve kuruluşlar (gümrük müşaviri, mal sahibi, acente vs.), tarife gereği tahakkuk eden tüm ücretleri ödeme hususunda donatanla birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu olduklarını kabul ve taahhüt ederler.

Müşteri, kendi imkanları ile yapacağı hizmetler (nakliye, haplama, terminal, yükleme boşaltma vb) için tahsis etmek istediği ekipman, araç ve personellerinin uygunluğu hususunda İşletmenin onayını alacaktır. İşletme tarafından onay verilmeyen ekipman, araç ve personeller hizmetlere tahsis edilemez, liman sahasına alınmaz.

Müşteri tahsis edeceği ekipman, araç, gereç ve personele ilişkin başta 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Mevzuatı, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve Liman İşlerinde Sağlık ve Güvenliğe ilişkin 152 sayılı Uluslararası Sözleşme olmak üzere işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili mevzuatın ve Liman işletmesinin zorunlu kıldığı tüm tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak zorundadır.

Müşteri, İşletme tarafından uygunluk verilse dahi tahsis edeceği ekipman, araç, gereç ve personelin, 3. şahıslara, gemilere, eşyalara ve liman tesislerine, liman ekipmanlarına vereceği her türlü maddi ve manevi, müspet ve/veya menfi zararlardan ve gerek ekipman gerekse bunları kullanan personelin neden olduğu iş kazalarından doğrudan doğruya münhasıran sorumlu olduğunu gayrikabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder. Müşteri, İşletmenin bu nedenlerle muhatap olacağı ve/veya uğrayacağı her türlü zarar ve ziyarı kusur oranına bakılmaksızın tazmin etmekle yükümlüdür.

1.3.9. Ardiye Ücreti

Ardiye ücreti, ibraz edilecek resmi belgelerde yazılı miktarın tamamı üzerinden ve eşyanın sahipleri tarafından teslim alınıp götürüleceği veya tasfiye vs. şekillerle çıkarılacağı bildirilen güne (**dahil**) kadar tahakkuk ettirilir.

Bildirilen günde tamamı çekilmeyen ve alınıp götürülemeyen eşyanın geçici depolama yerlerinde kalan miktarı üzerinden yukarıdaki esaslara göre, ayrıca ardiye ücreti alınır.

Eşyanın bildirilen günden evvel teslim alınıp götürülmesi veya tasfiye vs. şekillerle çıkarılması halinde, evvelce kati ödenmiş ardiye ücretlerinin, erken çekilmesinden mütevellit farkı iade edilmez.

Dolu konteyner veya treylerin içerisindeki eşyanın, geçici depolama yerine alındığı tarihten itibaren ağırlık üzerinden ardiye ücreti alınır.

Ancak, içerisindeki eşyası geçici depolama yerlerine mürettep olmayan konteyner veya treylerin teslim anında boşaltılması halinde, içerisindeki eşyadan ağırlık esasına göre ücret alınmaz.

1.3.10. Tehlikeli Eşyanın Geçici Depolama Yerlerine Alınması

Tarifenin "**Genel Esaslar**" bölümünde tanımlanan tehlikeli eşyanın geçici depolama yerlerine alınmasında aşağıdaki esaslara uyulur.

IMO tarafından yayınlanan Dangerous Goods Code Kitabındaki;

1. Patlayıcı (Klas; 1) maddeler, geçici depolama yerlerine alınmaz ancak İşletmece uygun bulunması halinde Klas -1 sınıfındaki maddelerin yükleme / boşaltması supalan olarak yapılabilir.
2. Radyoaktif (Klas; 7) maddeler ve bir arada birden fazla değişik klaslardan laboratuvar ve ilaç

1.3. GENEL HÜKÜMLER

hammadelerini ihtiva eden kaplar, yanıcı ve parlayıcı katılarla sıvılar (Klas; 3/1,2,3 ve 4/1,2,3) yanıcı ve zehirleyici gazlar (Klas; 2/1,3) oksitleyici maddeler ile organik peroksitler (Klas; 5/1,2) zehirleyici katı ve sıvılar (Klas; 6), yakıcı ve aşındırıcı maddeler (Klas; 8), yanıcı olmayan sıkıştırılmış gazlar (Klas; 2/2) ve tehlikeli eşya ambarı bulunmayan limanlarda Klas; 1 dışındaki tehlikeli eşya, gümrükçe supalan çekilmesine izin verilmemesi halinde, eşyanın özelliklerine uygun gerekli önlemler alınmak koşuluyla tehlikeli eşya geçici depolama yerlerine alınabilir ve "Esas Ücret" tablosundaki "Tehlikeli Eşya" ücreti uygulanır.

3. Gemi kaptan veya acentesi ile eşya sahibi tarafından eşyanın tehlikeli olmadığına iddia edilmesi halinde, çıkış yaptığı devletin resmi otoritelerince verilecek eşyanın tehlikeli olmadığına dair kimyasal özelliklerini belirten bir belge ile ispatlanması zorunludur.
4. Ancak (Klas; 4)'e girdiği halde, İMO'ca etiketlenilmemiş olan eşyanın tehlikeli eşya olup olmadığı; eşya içinde bulunduğu ambalaj ve taşıdığı özelliklerinin tetkiki sonucu işletmece tespit edilir.

İşletme, yukarıda değinilen tehlikeli eşyanın sınıflarının belirlenmesine yardımcı olacak her türlü belgeyi iş sahibinden istemeye yetkilidir.

1.3.11. Bekleme ve Bekleme Ücreti

Bekleme; yazılı iş isteği üzerine LİMAKPORT'un işe tertip ettiği personel ile araç ve gereçlerin, LİMAKPORT'un kusuru, yasal engeller, hizmetin görülmesine mani olacak derecede hava muhalefeti ve liman elektriğinin kesilmesi hariç olmak üzere, gemi kaptanı veya acentesi ile eşya sahibi veya temsilcisinin kusurlarından dolayı bekletilmesidir.

Hava muhalefetinden dolayı yapılan beklemelerde, hava muhalefetinin varlığı işin ve eşyanın özelliğine göre İşletmece tespit olunur.

Yukarıda belirtilen beklemeler, düzenlenen bir tutanakla tespit edilir. Düzenlenen tutanakta tarafların imzalarının bulunması gerekir. Taraflar arasında ihtilaf doğması halinde tutanağa şerh düşülebilir. Gemi sahibi, acente veya eşya sahibinin imzadan imtina etmesi halinde, tutanağı tanzim eden liman görevlileri bu durumu tutanağa yazar ve liman yetkililerine tasdik ettirir. Tutanağın bir nüshası ilgililere verilir.

Ancak, gemi kaptanı veya acentesi ile eşya sahibi veya yetkili temsilcilerinin tutanağın tespiti anında hizmet mahallinde bulunmaları şarttır. Aksi halde İşletmece yapılacak tespite itibar olunur.

Bir şift içerisinde, her posta için ve ilgili hizmet tarifelerinde bekleme ücreti belirtilen her hizmet için toplam 1 saate kadar olan beklemelerden ücret alınmaz. Beklemenin belirtilen süreyi geçmesi halinde, tüm bekleme süresi için bekleyen her posta başına beher saat ve kesri için ücret alınır.

Ancak, beher ambara yükletilecek veya boşaltılacak eşyanın tamamının şift bitiminden önce bitirilmesi halinde, bu süreye ait beklemeler ile esas ücretlere dahil olduğu belirtilen işlerde, iş sahibinin kusuru dışındaki nedenlerle meydana gelen beklemelerden,

Ayrıca, şift aralarında gemi yanaştırılması halinde, posta tahsisi geminin yanaştırıldığı saat itibariyle yapılacak olup, şift başlangıç süresi ile geminin yanaştığı süre arasındaki zaman için beklemelerden, ücret alınmaz.

1.3.12. Ücretler

Bu tarife kitabında yer alan hizmetlere ilişkin ücretler, ilgili hizmet tarifelerinde belirtilmiş olup, bu ücretlerin tayin, tahakkuk ve tahsiline ilişkin esaslar aşağıda gösterilmiştir.

a) Esas Ücretler

İşletmece verilen hizmetlerin esas ücretleri tarifelerin ücret tablolarında gösterilmiştir. Hizmetin özelliği veya eşyanın niteliğinden dolayı, ilave ve indirimli ücret uygulanması, esas ücretler üzerinden yapılır.

Bir hizmet için birden fazla indirim öngörülmüş ise; indirimlerden yalnız en yüksek olanı uygulanır. Ancak,

1.3. GENEL HÜKÜMLER

bir hizmet için hem ilave hem de indirim uygulanması halinde; ilave ve indirim oranları arasındaki (+ , -) fark esas ücrete uygulanır.

b) Ücret Birimi

Bu tarifedeki hizmetlere ilişkin ücretlerin birimi ABD Doları ve EURO olup, ücretler, tarifelerinde belirtilen ücret birimine T.C. Merkez Bankasınca uygulanan günlük ABD Doları ve Euro döviz satış kuru üzerinden Türk Lirası karşılığı olarak tahsil edilir. (\$ işareti ABD Dolarını ifade etmektedir.)

Depozitolarını, ABD Doları üzerinden yatırmak isteyenler İşletme hesaplarına ABD Doları olarak yatırabilir.

Tahsil edilecek tarife ücretinin, Türk Lirası olarak hesaplanmasında;

- Depozitoya bağlanan hizmetlerde depozitonun LİMAKPORT'a yatırıldığı günkü kur,
- Önden alınan Daimi Depozito, Kredili Hizmetler ve Banka Teminat Mektubu ile ilgili işlerde faturanın kesildiği günün kuru esas alınır.

Depozito eksikliği veya eksik yapılan kati ödemeler için çıkacak farklarda, depozitonun veya kati ödemenin yapıldığı günkü kur uygulanır.

c) Depozito ve Mahsup

İstek sahiplerince talep edilen hizmetler karşılığı alınacak ücretlerin tamamının, hizmetin ifasına veya en geç hizmete konu teşkil eden eşyanın ambarlama yerlerinden çekilmesine başlanmadan önce ödenmesi zorunludur.

Ancak, ücretlerinin önceden tahakkuk ettirilmesi mümkün olmayan hizmetler için alınması gereken ücretlere karşılık % 10 fazlası ile (Banka teminat mektubu ile yapılan işlemler hariç) hesaplanan para miktarının, depozito olarak yatırılması gereklidir.

Tarifelerinden fazla ücret tahsil olunduğu yolunda iddiada bulunanların, hizmetin bitimini müteakip, Liman Hizmet Faturasının düzenlendiği tarihten itibaren 8 gün içerisinde, Liman Hizmet Faturasının aslıyla (A nüshası ile) bir yazı ekinde LİMAKPORT'a başvuruda bulunmaları zorunludur.

Teminat Depozitosu ve Daimi Depozito Uygulama Koşulları aşağıdaki gibidir:

1. Başvuru Liman Pazarlama birimine yazılı olarak yapılır.
2. Başvuru tarihinden önceki yılın 12 aylık döneminde işletmemizle iş yapan müşterilerin işletmemiz muhasebe kayıtlarına göre belirlenen yıllık işlem hacimlerinin (ciro) aylık ortalaması alınmak suretiyle hesaplanacak tutarın %10 fazlası ilave edilerek liman tarafından talep edilecek tutarda Daimi Depozito veya Teminat depozitosu sağlaması gerekmektedir. Daha önce liman ile herhangi bir cari hesabı yok ise depozito miktarı İşletme tarafından belirlenir.
3. Daimi Depozito Liman banka hesaplarına yatırılır.
4. Teminat Depozitosu ise İşletme tarafından sağlanacak teminat mektubu formatına uygun olarak kesin ve süresiz banka teminat mektubu Limana teslim edilir.
5. Daimi Depozito veya Teminat Depozitosu sağlayan müşterilerimizin talepleri Ticari Tarife birimi tarafından müşterinin depozito yatırmasına gerek kalmadan onaylanır.
6. Talep Liman tarafından karşılanıp gerçekleşen operasyonun faturası düzenlenerek müşteriye iletilir. (Teslim Şekilleri; Elektronik posta, kargo veya elden)
7. Fatura Bedeli müşteriye yukarıda belirtilen teslim şekillerinden herhangi birisi ile faturanın ulaştırılmasından sonra 3 iş günü içinde ödenir.
8. Yapılan talebin verilen depozitonun üzerinde olması durumunda Liman ilave Depozito talep

1.3. GENEL HÜKÜMLER

edebilir, Normal prosedürü işletebilir veya talebini karşılamayabilir.

9. Ödemenin 3 günü aşması durumunda verilen depozito kullanılır. Teminat mektubu nakde çevrilir.

d) Ücret Kesirleri

Ücretlerin Türk parasına çevrilmesinde meydana gelen lira kesirleri bir üst 1.-TL (Bir TL) ye yuvarlatılır.

e) Ücretlerin Kimden Alınacağı

Bu tarifede belirtilen hizmetlere ilişkin ücretler, tarifelerinde kimden tahsil edileceği hususunda aksine bir hüküm bulunmadığı takdirde, istek sahibinden alınır.

f) Ücretlerin Ödenmemesi

Muhtelif hizmetlerin yapılmasından dolayı tahakkuk ettirilen ücretleri ödememiş olanların diğer hizmet talepleri, LİMAKPORT'a olan borçları tamamen ödenmedikçe yerine getirilmez ve bu ücretlerin ödenmesi için yapılan tebligatın tebellüğü tarihinden itibaren en geç 3 gün (kredili hizmetlerde 30 gün) içinde ödenmemesi halinde yasal faiz uygulanır.

Ancak, Ücretlerin bu süre içerisinde de ödenmemesi halinde, yasal hükümlere göre işlem yapılır. Tahakkuk sonrası çıkabilecek farklardan dolayı alacaklar da bu hükme tabidir.

g) Tatil Günü İlaveli Ücret Uygulaması

19.03.1981 tarih ve 17284 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2429 No.lu Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanununun 2. Madde D fıkrası ikinci paragrafında " Bu kanunda belirtilen Ulusal Bayram ve Genel Tatil günleri; Cuma günü akşamı sona erdiğinde müteakip Cumartesi gününün tamamı tatil yapılır." hükmüne istinaden ilaveli ücretler bu kapsamda uygulanacaktır.

1.4. TARİFELERE BAĞLANMAYAN HİZMETLER

Bu tarife kitabında yer almayan bir hizmetin talep edilmesi ve İşletmece bu talebin yerine getirilmesi halinde, bu hizmetin ücreti, şayet bu tarife kitabında yer alan benzer bir hizmet var ise, buna kıyasen, yoksa İşletmece günün ekonomik şartları dikkate alınarak tespit edilir.

2. ÖZEL KOŞULLAR VE FİYAT LİSTESİ

2.1. GEMİ HİZMETLERİ

Bu tarife; gemilerin, LİMAKPORT' a yetki verilen deniz alanlarına giriş ve çıkışlarında veya rıhtım ve iskelelere yanaşma ve ayrılımlarında veya şamandıralara ve mendireklere bağlamalarında, demirlemelerinde, kıçtankara olmalarında, buraları terk etmelerinde ve buralarda herhangi bir nedenle yer değiştirmelerinde (Şifting' de) verilen hizmetleri ve palamar hizmetlerini kapsar.

2.1.1. Tanımlar

a) Gemi

Su üstünde insan ve yük taşımaya veya savaşmaya yarayan kendinden hareket etme kabiliyetine sahip deniz araçları olup,

- i. Yolcu Feribot Gemileri: Rıhtımlara yanaşan veya baştan, kıçtan ve yandan kapak atmak suretiyle yolcu, yük ve araç taşımaya mahsus gemileri,
- ii. Car Carrier Gemileri: Rıhtımlara kıçtan ve yandan kapak atmak suretiyle yanaşan, çok katlı ve binek aracı taşımaya mahsus gemileri,
- iii. Ro - Ro Gemileri: Rıhtımlara baştan, kıçtan ve yandan kapak atmak suretiyle yanaşan yolcu ve yük taşımaya mahsus, kendinden müteharrik olan veya olmayan, tekerlekli araçlar üzerindeki her türlü yüklerin yükletilip, boşaltıldığı gemileri,
- iv. Transit Yük Gemileri: Limana yükleme veya boşaltma amacıyla gelip, yükleyeceği veya boşaltacağı yükün % 50'den fazlası transit olan gemileri, (Konteyner ve sahiplerine ait mekanik vasıta ve tesislerle yükleme/boşaltma yapan gemiler hariç)
- v. Dahili/Kabotaj Gemileri : Geldiği veya gittiği liman Türk Limanı, Bayrağı Türk Bayrağı ve yükünün tamamı dahili/kabotaj olan gemileri,
- vi. Diğer Gemiler: i, ii, iii, iv ve v maddeleri dışında kalan gemileri,

b) Gemi Tonilatosu

- i. GT (Gros Tonilato): Geminin güverte altı ve güverte üstü bütün kapalı yerlerinin hacmini,
- ii. NT (Net Tonilato): Geminin yük ve yolcu taşımaya imkan vermeyen kısımlarının gros tonilatodan çıkartılmasından sonra kalan hacmini,
- iii. Deplasman Ton: Bu tarifede harp gemileri için uygulanmak üzere geminin ağırlığını,

c) Deniz Vasıtası

Limana İşletmesince, gemilerin limana alınması, yanaştırılması ve ayrılmasında veya aracılığı ile yükleme, boşaltma, şifting ve limbo hizmetleri ile taşıma hizmetlerinde kullanılan her türlü makinalı ve makinesiz deniz araçlarını,

d) İhrakiye

TCDD İskenderun Limanı kuruluş ana statüsünde belirlenen yerler içinde İş İsteği sahiplerince dışarıdan temin edilerek işletme rıhtım, iskele ve şamandıraları kullanarak deniz vasıtalarına sağlanan akaryakıt ve madeni yağının aktarımı ile ilgili rıhtım ve iskele kullandırma hizmetini ifade eder.

2.1. GEMİ HİZMETLERİ

e) Kumanya

TCDD İskenderun Limanı kuruluş ana statüsünde belirlenen yerler içinde iş istek sahiplerince dışardan temin edilerek işletme rıhtım ve iskeleleri kullanılarak demirdeki deniz vasıtalarına sağlanan yiyecek ve içeceklerin transferi ile ilgili rıhtım ve iskele kullanım hizmetini ifade eder.

f) Gemi Şiftingi

Görülebcek lüzum üzerine geminin yerinin değiştirilmesini,

g) Gemilerin Rıhtım, İskele ve Şamandıralara Yanaşma Sıraları

Genel kural olarak, gemilerin rıhtım, iskele ve şamandıralara yanaşma ve bağlama sıraları, limana geliş zamanlarına göre düzenlenir.

Geminin ve yükün özelliğinden dolayı, gerektiğinde gemilere öncelik tanınmasına İşletmece karar verilebilir. Bu karar ve değişiklikler devamlılık arz ettiği takdirde, durum önceden ilgililere İşletmece duyurulur. Gemilerin öncelikle rıhtıma alınmasında rıhtımdaki gemilerin işinin bitmesi esastır.

İlk beyan esas olmak üzere, limanlarımıza düzenli sefer yapan konteyner gemileri ile yükünün tamamı konteyner olan gemilere öncelik tanınarak sıralarına bakılmaksızın kendilerine ait rıhtımlarda iş altı edilebilir. Bu gemilerin ek iş isteklerinin kabul edilmesi LİMAKPORT'un yetkisindedir. Bir geminin geliş sırasına uygun olarak yanaşma sırası alabilmesi için, iş isteğinde bulunulması ve tarife gereğince ödenmesi gereken ücretin, geminin gelişini takip eden ilk iş günü içinde LİMAKPORT'a ödenmesi zorunludur. Aksi halde, sırada kendisini takip eden ve yukarıdaki yükümlülükleri yerine getirmiş olan gemi bu geminin sırasını alır. Yukarıda belirtilen işlemleri geciken gemi, işlemlerinin tamamlanmasını takiben sıraya girer. Gemilerin geliş sıraları konusunda anlaşmazlık olması halinde, mahalli Liman Başkanlıklarınca yazılı olarak verilen bilgi esas tutulur.

İş sahipleri, yükleme ve boşaltma ile ilgili hazırlıklarını ve bu konudaki tedbirlerini, limanın günlük iş kapasitesine göre ayarlamaya ve İşletmece tespit edilecek çalışma saatlerine uymaya mecburdurlar. Buna uymayarak yükleme/boşaltma randımanının düşmesine sebebiyet verenlerin gemilerini açığa almaya ve bunun yerine sırada olan diğer gemileri yanaştırmaya İşletme yetkilidir.

h) Gemilerin Demirleme ve Bağlama Yerleri

Yükleme veya boşaltma yapacak gemiler, liman tüzük, yönetmelik ve talimatları ile tespit edilen yerlere bağlarlar veya demirlerler. Bu kurala uymayan gemilerin iş istekleri karşılalmaz.

i) Rıhtım ve İskelelerin Yanaşma ve Bağlamaya Elverişli Olması

Rıhtım, iskele ve şamandıraların; gemilerin yanaşma ve bağlanmasına elverişli olup olmadığının takdiri, LİMAKPORT'a aittir.

2.1. GEMİ HİZMETLERİ

2.1.2. Pilotaj

1. LİMAKPORT'a yetki verilen deniz alanlarına, giriş ve çıkışlarında gemilere verilen kılavuzluk hizmeti için işçi ve gerekli deniz vasıtası tedariki.
2. Kılavuzun gemiye çıkmasıyla hizmet başlar ve gemiden ayrılmasıyla sona erer.
3. Türk Bayraklı Okul, Harp ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait araştırma gemilerine, pilotaj hizmeti verilse dahi, ücret alınmaz.
4. Gemilerin uymakla yükümlü oldukları, kılavuz alma ve muafiyet oranları Liman Tüzük, Yönetmelik ve Talimatları ile belirlenir.

a) Esas Ücretler

Hizmetlere uygulanan esas ücretler aşağıda gösterilmiştir.

Esas Ücret	Hizmet Başına			
	Kabotaj Gemileri	Transit Kargo, RORO, Car Carrier, Yolcu Gemileri	Konteyner Gemileri	Diğer Gemiler
Gemi GT (Tablodaki GT'ler harp gemileri için Deplasman Ton olarak kullanılır.)				
0 – 500	31.00 \$	53.00 \$	74.00 \$	90.00 \$
501 – 1 000	63.00 \$	105.00 \$	147.00 \$	179.00 \$
1001 – 80000 (80000 sınırına kadar) (80000 GT'den daha büyük gemiler için 80000 GT ücretleri uygulanır.)	1000 GT veya kesri başına 23.00 \$ artış	1000 GT veya kesri başına 42.00 \$ artış	1000 GT veya kesri başına 63.00 \$ artış	1000 GT veya kesri başına 74.00 \$ artış

Tablo 2.1.2.A

b) Ek Ücretler

Ek ücret alınan durumlar ve ilgili fiyatlar aşağıda gösterilmiştir.

Ek Ücretler	Esas Ücret Üzerinden
Tehlikeli yük taşıyan Konteyner, Ro-Ro ve Ro-Pax gemilerine	20%
Akaryakıt ve diğer patlayıcı, parlayıcı, yanıcı eşya taşıyan, LNG, LPG, petrol ve petrol türevi taşıyan gasfree yapmamış tankerlere ve diğer gemilere verilen hizmet	30%
Liman Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlarında GT ve Deplasman Tonları belirtilen gemiler, liman deniz alanlarına giriş ve çıkışlarında ve buralarda herhangi bir nedenle yer değiştirmelerinde, kılavuz alma zorunluluğuna uyulmaması halinde	100%
Yılbaşı ile Dini ve Milli Bayramlar ile 1 Mayıs Emek ve Dayanışma gününü içeren Resmi tatillerde verilen hizmet	50%
Türk bayraklı gemilere verilen hizmet	20%

Tablo 2.1.2.B

2.1. GEMİ HİZMETLERİ

c) Bekleme

Gemi kaptan veya acentesinin talebi üzerine, pilotaj hizmetlerine tahsis edilen vasıta ve personelin, tarifinin "1.3. Genel Hükümler" bölümünün 1.3.11 maddesindeki nedenlerle belirtilen saatte geminin rıhtım ve iskelelere yanaşmaması, şamandıralara bağlanamaması veya ayrılmaması halinde bekleme ücretleri uygulanır.

LİMAKPORT, pilotaj hizmetlerine verdiği deniz vasıtası ve personeli 2 saatten fazla bekletip, bekletmemeye ve bekleme süresi içinde sıradaki başka hizmet taleplerini yerine getirmeye yetkilidir.

Bekleme ücretleri aşağıda gösterilmiştir.

Bekleme	
Bekleme sonucu hizmet verilmesi halinde	120.00 \$ saat başına + hizmet fiyatı
Bekleme sonucu hizmetin verilememesi halinde	120.00 \$ saat başına + hizmet fiyatının 50%'si
Hizmet yerine varılmasını müteakip bekletilmeden ve hizmet yapılmadan dönülmesi halinde	Hizmet fiyatının 50%'si

Tablo 2.1.2.C

d) İndirimler

Paris, Tokyo, Akdeniz ve Karadeniz Memorandumları ile U.S. Coast Guard ve benzeri denetlemelere tabi olup da; 01.08.2003 tarihinden sonraki son bir yıl içerisinde yurtdışında yapılan denetimler sonucu tutulmayan/alıkonmayan Türk bayraklı gemilerin limana her gelişinde ücretlerde indirim yapılır.

İndirimlerin uygulandığı durumlar ve ilgili ücretler aşağıda gösterilmiştir.

İndirimler	Esas Ücret Üzerinden
Bir rıhtımdan diğer rıhtıma yapılan şiftingler	50%
Türk bayraklı gemiye verilen hizmet	20%

Tablo 2.1.2.D

2.1.3. Römorkaj

1. Gemilere yürürlükteki liman yönetmeliği uyarınca römorkaj hizmeti verilmesi için ekipman, işçi ve gerekli deniz vasıtası tedariki.
2. Römorkör, geminin yanına geldiğinde hizmet başlar ve römorkör gemiden ayrıldığında sona erer.
3. Gemilerin uymakla yükümlü oldukları, römorkör alma ve muafiyet oranları Liman Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlar ile belirlenir.
4. Liman Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlarında GT ve Deplasman Tonları belirtilen gemilere, belirtilen sayıda römorkör verilememesi veya eksik verilmesi halinde, verilemeyen römorkör ile LİMAKPORT'un kusuru ve hava muhalefeti nedeniyle verilemeyen kılavuz hizmeti için, ücret alınmaz.

2.1. GEMİ HİZMETLERİ

a) Esas Ücretler

Hizmetlere uygulanan esas ücretler aşağıdaki gibidir.

Esas Ücret	Hizmet Başına / Römorkor Başına			
	Kabotaj Gemileri	Transit Kargo, RORO, Car Carrier, Yolcu Gemileri	Konteyner Gemileri	Diğer Gemiler
Gemi GT (Tablodaki GT'ler harp gemileri için deplasman ton olarak kullanılır.)				
0 – 1000	99.00 \$	187.00 \$	264.00 \$	311.00 \$
1001 – 120.000 (120.000 limitine kadar) (120.000 GT ve daha büyük gemiler için 120.000 GT ücretleri uygulanır.)	1000 GT ton veya kesri başına 21.00 \$ artış	1000 GT ton veya kesri başına 33.00 \$ artış	1000 GT ton veya kesri başına 50.00 \$ artış	1000 GT ton veya kesri başına 58.00 \$ artış

Tablo 2.1.3.A

b) Ek Ücretler

Ek ücret alınan durumlar ve ilgili fiyatlar aşağıda gösterilmiştir.

Ek Ücretler	Esas Ücret Üzerinden
Kendi pervanesi ile hareket edemeyen veya dümendeki arızadan veyahut herhangi bir sebepten dolayı manevra yapamayan gemilere verilen hizmet (Gemi kurtarma hizmetleri hariç)	50%
Tehlikeli yük taşıyan Konteyner, Ro-Ro ve Ro-Pax gemilerine	20%
Akaryakıt ve diğer patlayıcı, parlayıcı, yanıcı eşya taşıyan, LNG, LPG, petrol ve petrol türevi taşıyan gasfree yapmamış tankerlere ve diğer gemilere verilen hizmet	30%
Liman Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlarında GT ve Deplasman Tonları belirtilen gemiler, liman deniz alanlarına giriş ve çıkışlarında ve buralarda herhangi bir nedenle yer değiştirmelerinde, römorkör alma zorunluluğuna uyulmaması halinde	100%
Yılbaşı ile Dini ve Milli Bayramlar ile 1 Mayıs Emek ve Dayanışma gününü içeren Resmi tatillerde verilen hizmet	50%
Türk bayraklı gemilere verilen hizmet	20%

Tablo 2.1.3.B

c) Bekleme

Gemi kaptan veya acentesinin talebi üzerine, römorkaj hizmetlerine tahsis edilen vasıta ve personelin, tarifinin "1.3. Genel Hükümler" bölümünün 1.3.11 maddesindeki nedenlerle belirtilen saatte geminin rıhtım ve iskelelere yanaşmaması, şamandıralara bağlanamaması veya ayrılması halinde bekleme ücretleri uygulanır.

LİMAKPORT, römorkaj hizmetlerine verdiği deniz vasıtası ve personeli 2 saatten fazla bekletip, bekletmemeye ve bekleme süresi içinde sıradaki başka hizmet taleplerini yerine getirmeye yetkilidir.

2.1. GEMİ HİZMETLERİ

Bekleme ücretleri aşağıda gösterilmiştir.

Bekleme	Beher Römorkör
Bekleme sonucu hizmet verilmesi halinde	180.00 \$ saat başına + hizmet fiyatı
Bekleme sonucu hizmetin verilememesi halinde	180.00 \$ saat başına + hizmet fiyatının 50%'si
Hizmet yerine varılmasını müteakip bekletilmeden ve Hizmet yapılmadan dönülmesi halinde	Hizmet fiyatının 50%'si

Tablo 2.1.3.C

d) İndirimler

İndirimlerin uygulandığı durumlar ve ilgili ücretler aşağıda gösterilmiştir.

İndirimler	Esas Ücret Üzerinden
Bir rıhtımdan diğer rıhtıma yapılan şiftingler	50%
Türk bayraklı gemilere verilen hizmet	20%
Baş ve Kıç iticisi faal olarak çalışan gemilerin (bow thruster-stern thruste) tek römorkör alması ve römorkörün refakatte kalması halinde (Geminin klas kuruluşu tarafından uygunluk yazısı verildiği takdirde, Azipoid Pervane sistemleri gibi gelişmiş sistemler kıç itici olarak kabul edilir.)	% 50

Tablo 2.1.3.D

2.1.4. Palamar

1. Geminin vereceği halatın rıhtım, iskele, mendirek veya şamandıralara bağlanması ve çözülmesi, hizmetlerini kapsar.
2. Gemiden ilk halatın verilmesiyle başlar ve son halatın çözülmesiyle sona erer.

a) Esas Ücretler

Hizmetlere uygulanan esas ücretler aşağıdaki gibidir:

Esas Ücret	Hizmet Başına	
Gemi GT (Tablodaki GT'ler harp gemileri için deplasman ton olarak kullanılır.) (Tablo Ücretleri Bağlama + Çözme için tek olarak alınır.)	Kabotaj Gemileri	Diğer Gemiler
0 – 1000	18.00 \$	36.00 \$
1001 – 120.000 (120.000 limitine kadar) (120.000 GT ve daha büyük gemiler için 120.000 GT ücretleri uygulanır.)	1000 GT ve kesri başına 10.00 \$ artış	1000 GT ve kesri başına 18.00 \$ artış

Tablo 2.1.4.A

b) Ek Ücretler

Ek ücret alınan durumlar ve ilgili fiyatlar aşağıda gösterilmiştir.

2.1. GEMİ HİZMETLERİ

Ek Ücretler	Esas Ücret Üzerinden
Tehlikeli yük taşıyan Konteyner, Ro-Ro ve Ro-Pax gemilerine	20%
Akaryakıt ve diğer patlayıcı, parlayıcı, yanıcı eşya taşıyan, LNG, LPG, petrol ve petrol türevi taşıyan gasfree yapmamış tankerlere ve diğer gemilere verilen hizmet	30%
Yılbaşı ile Dini ve Milli Bayramlar ile 1 Mayıs Emek ve Dayanışma gününü içeren Resmi tatillerde verilen hizmet	50%

Tablo 2.1.4.B

c) İndirimler

Paris, Tokyo, Akdeniz ve Karadeniz Memorandumları ile U.S. Coast Guard ve benzeri denetlemelere tabi olup da; 01.08.2003 tarihinden sonraki son bir yıl içerisinde yurtdışında yapılan denetimler sonucu tutulmayan/alıkonmayan Türk bayraklı gemilerin limana her gelişinde ücretlerde indirim yapılır.

İndirimlerin uygulandığı durumlar ve ilgili ücretler aşağıda gösterilmiştir.

İndirim	Esas Ücret Üzerinden
Türk bayraklı gemilere verilen hizmet	20%

Tablo 2.1.4.C

2.1.5. Barınma

- LİMAKPORT'a ait rıhtım, iskele ve mendireklere rampa (aborda) veya kıçtankara eden yanaşan, şamandıralara bağlanan gemilerin buralarda barınma hizmetleridir.
- Barınma hizmeti aşağıdaki durumları kapsar:
 - Gemilerin kapsamda belirtilen yerlerde yükleme boşaltma hizmetinin devamı müddetince barınmalarını (Tablo 2.1.5.A fiyatları geçerlidir.)
 - Rıhtımların müsait olması halinde, LİMAKPORT'un onayı ile limana yükleme/boşaltma yapmaksızın gemilerin barınmalarını (Tablo 2.1.5.B fiyatları geçerlidir.)
- Geminin, ilk halatının bağlandığı veya demir yerinde demirlediği gün başlar ve geminin son halatının çözüldüğü veya demir yerinden ayrıldığı gün sona erer.
- Geminin bağlandığı veya demirlendiği gün ile buralardan ayrıldığı gün, tam gün sayılır.
- Türk Bayraklı okul ve Türk Bayraklı harp gemileri ile yük ve yolcu alıp vermemek koşuluyla, kamu hizmetlerinde kullanılan Türk Bayraklı deniz araçlarının kendilerine ayrılan yerlerde barınmaları halinde ücret alınmaz
- Geminin barınma yeri değiştirildiği takdirde, tüm barınma süresi için yüksek ücret ihtiva eden barınma ücreti uygulanır.
- Barınma yerlerinde bulunan bir geminin bordasına yanaşan bir başka gemiden, yanaşılan geminin bulunduğu barınma yeri göz önünde tutularak ücret alınır.
- 100 GT'den küçük balıkçı motorlarından bu hizmetler için 1 aylık barınma ücreti olarak 500.- ABD doları ücret alınır.

2.1. GEMİ HİZMETLERİ

a) Esas Ücretler

İşletmenin onayının alınması kaydıyla, Limana yükleme/boşaltma yapmaksızın barınma amacıyla yanaşan gemilerden, barınma hizmeti ücreti olarak, barınma yerlerinde kaldıkları günler için **2.1.5-B** tablosundaki ücret uygulanır. Yükleme boşaltma müddeti boyunca limanda barınan gemilerden **2.1.5-A** tablosunda belirtilen ücret alınır.

Hizmetlere uygulanan esas ücretler aşağıdaki gibidir:

Ücret	Gün Başına (Barınma Normal Hizmet)	
Gemi GT (Tablodaki GT'ler harp gemileri için deplasman ton olarak kullanılır.)	Kabotaj Gemileri	Diğer Gemiler
0 – 1 000	5.00 \$	10.00 \$
1001 ve üzeri	1000 GT veya kesri başına 5.00 \$ artış	1000 GT veya kesri başına 10.00 \$ artış

Tablo 2.1.5.A

Ücret	Gün Başına (Barınma İşgal)
Limana yükleme-boşaltma yapmaksızın barınma amacıyla yanaşan gemilerden barınma hizmeti ücreti olarak	500.00 \$ 1000 GT veya kesri başına

Tablo 2.1.5.B

2.1.6. Fuzuli İşgal

Aşağıdaki hallerde fuzuli işgal oluşur:

1. Gemilerin operasyonlarının tamamlanmasını ya da LİMAKPORT tarafından bu konuda bildirim yapılmasını takiben 3 saat içerisinde rıhtımdan ayrılmaması (bu süre zarfında devam eden su ve ihrakiye hizmetleri fuzuli işgalin başlamasını engellemez.)
2. Yükleme-boşaltma yapacak gemilerin, operasyona başlamadan önce hazırlanmaları için verilen 3 saatlik bir süre sonunda, yükleme-boşaltma yapmaksızın rıhtımda kalmaları,
3. Gemilerin kapsamda belirtilen barınma yerlerini işgal ettikleri halde, posta talep etmemeleri, (Ancak şift çalışmalarından doğan fuzuli işgal tahakkuklarında, İşletmece şift çalışmalarının yapılmadığı devrede fuzuli işgal ücreti alınmaz.)
4. LİMAKPORT'tan kaynaklanmayan sebeplerle, gemi yanaşmasını takiben makul süre içerisinde operasyonlara başlanmaması veya operasyonlara makul sürelerden fazla ara verilmesi durumunda, bu konuda bildirim yapılmasını takiben 3 saat içinde operasyonlara başlanmaması,

Durumunda, beher saat ve kesri başına alınacak ücretleri kapsar.

2.1. GEMİ HİZMETLERİ

a) Esas Ücretler

Hizmetlere uygulanan esas ücretler aşağıdaki gibidir:

Fuzuli İşgal	Saat Başına
Gemi GT (Tablodaki GT'ler harp gemileri için deplasman ton olarak kullanılır.)	
0 – 1 000	100.00 \$
1001 ve üzeri	1000 GT /saat veya kesri başına 100.00 \$ artış

Tablo 2.1.6.A

b) Fuzuli işgalden muafiyet

1. Geminin, kötü hava şartları nedeniyle Liman Başkanlığı veya İşletmece ayrılma izni verilmediği takdirde rıhtımdan ayrılmasının mümkün olmadığı durumlarda fuzuli işgal ücreti alınmaz.
2. Kılavuz ve römorkör almak zorunda olan gemilere, LİMAKPORT'un imkânlarının elvermemesi nedeniyle iş talebine uygun saatte hizmet verilememesi halinde, geminin bekletildiği süreler için fuzuli işgal ücreti alınmaz.
3. Türk Bayraklı okul ve harp gemileri ile yük ve yolcu alıp vermemek koşuluyla, kamu hizmetlerinde kullanılan deniz araçlarından fuzuli işgal ücreti alınmaz.

2.1.7. Demir Yeri Gösterme

Limarlarda, demirleme, demirden kaldırma ve demir yeri gösterme hizmetleri için pilotaj hizmeti verilmesi halinde, pilotaj ücreti karşılığı, her hizmet için, **1000 GT ve kesri başına 400.- ABD doları** ücret alınır. Bu hizmetlerin, rıhtım ve iskelelere yanaşma ve ayrılma hizmetlerinin devamı olarak yerine getirilmesi halinde, demirleme ile ilgili ücretler alınmaz.

2.1.8. Gemilerin Atıklarının Alınması Hizmetleri

Çevre Bakanlığınca yayınlanan tarife geçerlidir.

Uygulama Koşulları

1. Esas Ücretlerin Kapsamı

Katı ve sıvı atıkların gemiden alınması hizmetinin yerine getirilmesinde İşletmece kullanılan her türlü araç, gereç, seyfar tanker vb. vasıta ve personel ücretleri dahildir.

2. Hizmetin Yerine Getirilmesinde Sıra

İşletme atıkların alınması hizmetini, limanın iş kapasitesine göre ve gemilerin atık verme talep sırasını dikkate alarak karşılar.

3. Gemilerin Uymak Zorunda Olduğu Hususlar

Atıklarını verecek gemilerden;

- a. Katı atıklarını ilgili Bakanlıkça belirlenen 9 kategoriye göre ayırdıktan sonra, katı atıklarını, ağız kapalı variller, naylon ve benzeri torbalar veya kaplar içinde lümbar ağız veya iskele başında ve İşletme ile kararlaştırılan saatte,

2.1. GEMİ HİZMETLERİ

b. Sıvı atıklarının, bunları alacak seyfar tankerin gemi bordasına yanaştığı anda tehlikeli sıvı atık sintine vericisi ile flanşını ve sintine devresini hazırlamış olarak verecek şekilde, tüm hazırlıklarını yapmak zorundadırlar. Bu zorunluluğa uymayan gemilerin atıkları İşletmece uygun görülecek zamanda alınır.

c. Verilen atıkların ağırlığında, Limakport kantar sonuçları baz alınarak hesaplama yapılacaktır.

2.1.9. Su Tedariki Hizmetleri

1. Gemilere su sağlanması için işçilik ve gerekli teçhizat sağlanması.
2. Gemiye verilen suyun miktarı İşletmece tespit edilir. Ancak su verilmesi hizmeti esnasında gemi ilgililerinin verilen suyun miktarı ile ilgili denetim yetkileri bulunmakla beraber, bu hakkını kullanmayanların sonradan yapacakları itirazlar kabul edilmez.
3. İşletme, tatlı su verilmesi hizmetine ilişkin talepleri, sıra dahilinde ve limanın kapasitesine göre karşılar.
Ancak, kapasite yetersizliği ve ivedilik durumuna göre gemilere öncelik verilmesine İşletme yetkilidir. Su taleplerinin, geminin işi bittiği halde tanınan 3 saatlik kalkış süresinden önce yapılması zorunludur. Bu süre zarfında tamamlanmayan hizmetler için fuzuli işgal tarifesi uygulanır.
4. En Az Ücret
Tatlı su verilmesi hizmetine ilişkin Liman Hizmetleri Faturasındaki ücret, vanalardan verilen su için 10 ton, su ücretinden az olamaz.
5. Tamamı Verilemeyen Su
Talep edilen suyun İşletmece tamamının verilememesi halinde, asgari tonaja bakılmaksızın fiilen verilen miktar üzerinden ücret alınır.
6. Kara Vasıtasıyla İle Hizmetin Yapılması
Rıhtım ve iskeleye yanaşmış gemiye, İşletmece limana ait kara tankeri ile tatlı su verilmesi halinde, bu hizmetin ücreti İşletmece tespit edilir.
Ancak, liman imkanlarının yetersiz olması durumunda, iş sahiplerince kara vasıtası ile su verilmesi hizmetinin LİMAKPORT'un izni dahilinde yerine getirilmesi halinde; kara tankeri ile verilmesinde, vana su ücretinin % 25'i alınır.

Hizmetlere uygulanan esas ücretler aşağıdaki gibidir:

Esas Ücret	Ton Başına
Rıhtımdaki vanadan su verilmesi (minimum 10 ton olarak ücretlendirilir)	6.00 \$

Tablo 2.1.9.A

Ek Ücretler	Hizmet Fiyatının
LimakPort sahası ve rıhtımlarında LimakPort bilgisi dışında su tedariki	300 %

Tablo 2.1.9.B

2.1.10. İhrakiye Tedariki Hizmetleri

2.1. GEMİ HİZMETLERİ

TCDD İskenderun Limanı Kuruluş Ana Statüsünde belirlenen yerler içinde;

- İş sahiplerince gemilere verilen ihrakiye için ton başına 5.00 ABD doları,
- Bu hizmetin işletmece yapılması halinde, ton başına 12.00 ABD doları, ücret alınır.

Gemiye yapılan ihrakiye (motor yağı ve akaryakıt) yüklemelerinde de aynı esaslar uygulanır.

Hizmetlere uygulanan ücretler aşağıdaki gibidir:

Esas Ücret	Ton Başına
Müşteri tarafından tedarik edilen ihrakiyenin, kendilerine ait mekanik cihazla gemiye yüklenmesi	5.00 \$

Tablo 2.1.10.A

Ek Ücretler	Hizmet Fiyatının
LimakPort sahası ve rıhtımlarında LimakPort bilgisi dışında ihrakiye tedariki	% 300

Tablo 2.1.10.B

2.1.11. Kumanya Tedariki Hizmetleri

Esas Ücret	Sefer Başına
Demir sahasındaki gemilere, liman rıhtımları kullanılarak kumanya sevki işlemlerinde beher sefer (acente motor seferi) - Kumanya bedeli 1.000\$ ve üzeri olması durumunda	Sefer başına 100.00 \$
Demir sahasındaki gemilere, liman rıhtımları kullanılarak kumanya sevki işlemlerinde beher sefer (acente motor seferi) - Kumanya bedeli 1000\$ altı olması durumunda	Sefer başına 50.00 \$

Tablo 2.1.11.A

2.1.12. Deniz Aracı Kirası

1. Makineli deniz araçlarının kira ücreti, bunların bağlama yerlerinden ayrıldığı saatten tekrar bağlama yerine döndüğü saate kadar geçen süre için alınır. Ancak bu süre içinde, LİMAKPORT'un kusuru yüzünden kaybedilen süreler, ücretin hesabında dikkate alınmaz.
2. Esas ücrete, kiralanan deniz vasıtası ve personelinin, bu vasıta ile taşınan insan ve eşyanın, cer yapılması halinde, kullanılan teçhizatın ücretleri dahildir.
3. Bir kiralama hizmeti için en az ücret, 1 saatlik ücretten az olamaz.
4. Makineli deniz araçlarının, LİMAKPORT sahası dışına kiralınması halinde, ücretler % 50 ilaveli olarak ve bir kiralama hizmeti için en az 4 saatlik ücretten az olmamak üzere alınır.
5. Kiralanan deniz aracı ile cer hizmeti yapılması halinde, esas ücrete % 50 ilave yapılır.
6. İş sahibince yapılacak yazılı talepte, kiralamanın amaç ve kapsamı açıkça belirtilir ve işletmece bu amaç ve kapsam dışında kullanılmasına izin verilmez. Kiralanan vasıtanın, kiralayana tahsis edildiği andaki durumu, gerektiğinde, bir tutanakla tespit edilir.
7. Kiralanan vasıtada, kiralama süresi içinde meydana gelecek her türlü kayıp, hasar vs.nin sorumluluğu kiralayana aittir.
8. Kiralanan vasıtanın, sigorta edilmesinin zorunlu olması halinde, sigorta işletmece yaptırılmakla

2.1. GEMİ HİZMETLERİ

beraber, ücreti kiralayandan alınır.

9. Kiralama talebinde bulunan tarafından, hizmet talebinde değişiklik yapılırsa, değişiklik, hizmete başlanmadan önce yapılmış ise, herhangi bir ücret alınmaz. Değişiklik, hizmete başlandıktan sonra yapılmış ise, tarifelerinde belirtilen sürelerden az olmamak üzere, geçen sürenin ücretleri alınır.

Hizmetlere uygulanan esas ücretler aşağıdaki gibidir:

Esas Ücret	Saat veya kesri başına
30 bp (bollard pull)	1.500,00 \$
31-60 bp	2.000,00 \$
61-75 bp	2.500,00 \$

Tablo 2.1.12.A

2.1.13. Fumigasyon, Dezenfeksiyon ve Deratizasyon

Hizmetlere uygulanan esas ücretler aşağıdaki gibidir:

Esas Ücret		Fumigasyon	Dezenfeksiyon	Deratizasyon
Dolu gemi ambarı – 100 m3'e kadar	m3 başına	2.00 \$		
Dolu gemi ambarı – 100 m3'sonrası	m3 başına	0.50 \$		
Boş gemi ambarı /kapalı alan - 100 m3'e kadar	m3 başına	1.50 \$		
Boş gemi ambarı/kapalı alan - 100 m3 sonrası	m3 başına	0.30 \$		
Boş gemi ambarı/kapalı alan - 100 m2'ye kadar	m2 başına		1.00 \$	2.50 \$
Boş gemi ambarı/kapalı alan - 100 m2 sonrası	m2 başına		0.25 \$	1.00 \$

Tablo 2.1.13.A

2.1.14. Uygulama Koşulları

a) Limakport Kıyı Tesisleri ve Deniz Alanları Dışındaki Pilotaj ve Römorkaj Hizmetleri

İşletme, TCDD İskenderun Limanı Kuruluş Ana Statüsünde belirlenen sınırlar dışında kalan bir sahada yaptırılmak istenilen pilotaj ve römorkaj hizmetlerini kabule mecbur değildir. Kabul edildiği takdirde;

- Pilotaj hizmeti için maktu olarak hizmet başına 1.000,- ABD doları,
- Römorkaj hizmeti için "Deniz Vasıtaları Kira" Tarifesi'ne göre ücret alınır.

b) Can Kurtarma Hizmetleri

Denizde can emniyeti ile ilgili olarak (**mal kurtarma hizmetleri hariç**) resmi makamların talebi üzerine verilebilecek hizmetler için ücret alınmaz.

c) Gemi Şiftingi

Geminin rıhtımlar arasında yer değiştirmesidir. Ancak gemilerin, mendirek dışındaki petrol şamandıralarından, diğer şamandıraya, gidişleri şifting olarak değerlendirilmez, her şamandıraya, yanaşma ve ayrılma olarak ücretlendirilir.

Gemilerin, LİMAKPORT'un izni ile aynı rıhtım boyunda, kendi imkânlarıyla yaptıkları şiftingler ve İşletmece görülecek lüzum üzerine yapılan (idari) şiftinglerden ücret alınmaz.

2.1. GEMİ HİZMETLERİ

d) Tatil Gün ve Zamanı

Pilotaj, römorkaj ve palamar hizmetinin tamamı ya da bir kısmı Yılbaşı, Dini ve Milli bayramlar ile 1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü yapılmış olsa dahi, tamamı Yılbaşı, Dini ve Milli bayramlar ile 1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü yapılmış sayılır.

e) Ücret Tahakkuku

Gemiye ilişkin hizmetlerin ücret tahakkukunda; gemilerin tonilatolarını ölçme uluslararası sözleşmesi (International Convention on Tonnage Measurement Of Ships 1969) gereğince düzenlenen tonaj sertifikalarındaki değerler, International Convention Tonnage Measurement Of Ships anlaşmasına üye olmayan ülke gemilerinin gros tonilatolarının tespitinde Closed Shelter Deck ölçümüne göre düzenlenen ve daha büyük GT değerini veren tonajı ile Kabotaj Hattında çalışan gemilerin, milli tonaj ölçüm esaslarına göre verilen tonaj sertifikaları değerleri esas alınacaktır.

Ücret hesaplamasında gemi tipi, Gemi klasifikasyonlarına göre belirlenecektir. Sertifikada birden fazla gemi tipi belirtilmesi halinde yüksek fiyatlı tarifeye (kilavuzluk) sahip olan kullanılacaktır.

Ücretler gemi kaptanı veya acentesinden alınır.

f) Kabotaj Gemi Uygulaması

Gemilerin dahili ve uluslararası seferleri, Liman Başkanlığının Denize Elverişlilik Belgesi ile ya da Gümrük Muhafaza Müdürlüğü Sorgu kağıdı ya da tutanakları ile belgelendirilecektir.

Yurt dışından limanımıza boş gelen Türk Bayraklı gemilerin, limanımızdan dâhili ticaret yükü olarak bir Türk limanına gitmeleri halinde, limana girişleri ve liman içindeki şifingleri ile ilgili pilotaj, römorkaj, palamar, barınma, su, katı ve sıvı atık hizmetleri diğer gemiler, sadece liman çıkış pilotaj ve römorkaj hizmetleri, dâhili (kabotaj) gemilerin, ücret tarifeleri üzerinden alınacaktır.

Bir Türk limanından, limanımıza dâhili ticaret yükü gelen Türk bayraklı gemilerin yükünü limanımızda boşalttıktan sonra, limanımızdan yurt dışına gitmeleri halinde, liman girişleri ve liman içindeki şifingleri ile ilgili pilotaj, römorkaj, palamar, barınma, su, katı ve sıvı atık alım hizmetleri dâhili (kabotaj) gemiler, liman çıkış pilotaj ve römorkaj hizmetleri ise diğer gemilere ait ücret tarifeleri üzerinden alınacaktır.

g) Römorkaj ve Pilotaj Hizmetine Tabi Olmayan Gemilerin Morinbot ve Servis Botu Hizmeti

Talep edilmesi durumunda, römorkaj veya pilotaj hizmetine tabi olmayan gemilere tahsis edilen deniz vasıtasının, pilotaj hizmeti dışında kullanılması halinde, deniz vasıtası kira ücretleri uygulanır. Ancak, gemi kaptan ve acentesince kilavuz veya römorkör talep edilmesi halinde, esas ücret tablosundaki ücretler uygulanır.

h) Mendirekler İçinde Başkalarına Ait Rıhtım ve İskelelere Yanaşan Gemiler

Mendirekler içinde başkalarına ait rıhtım ve iskelelere rampa (**aborda**) veya kıçtankara eden gemilerden, buraları terk edinceye kadar yalnızca barınma (**işgal**) ücreti alınır.

2.2. KONTEYNER HİZMETLERİ

2.2.1. Tanımlar

a) Konteyner

Uluslararası Standartlar Örgütüncü (ISO) kabul edilen tip ve ölçülere uygun her türlü deniz, kara ve hava taşıtları ile taşınabilen, devamlı kullanmaya imkan verebilecek şekilde hususi ve dayanıklı olan, bir veya birden fazla nakil vasıtalarına aktarma edilmesinde, yükleme - boşaltma kolaylığı sağlayan, özel tertibatı bulunan taşıma kapları olup, Konteynerlerle aynı ölçüde olduğu halde, içinde tamir, sağlık ve elektronik gibi ekipmanlar monte edilmiş özel amaçlı kaplar konteyner olarak kabul edilmezler. İşletme, belgelerinde belirtilen miktarı kabul edip etmemekte serbesttir.

b) Genel Amaçlı Konteyner

Elleçlenmesi için özel ekipman muhafazası için özel koşullar gerektirmeyen konteyner.

c) Taşmalı ve Standart Ölçü Dışı Konteyner

1. Taşması olan konteynerler veya spreader emniyetli çalışma ağırlığından (SWL) ağır konteynerler, Taşmalı ve Standart Ölçü Dışı Konteyner tarifesinden ücretlendirilir.
2. Normal konteyner tırakası ile elleçlenemeyen twistlock vb ufak hasarlı dolu veya boş konteynerler, Standart Ölçü Dışı Konteyner kabul edilir.
3. Normal konteyner tırakası ile elleçlenemeyen, ağırlık merkezi kaymış veya ağır deformasyonu olan, ağır hasarlı dolu konteynerler, Proje Kargo kabul edilir.

d) IMO'lu Konteyner

1. IMO (International Maritime Organization) tarafından tanımlanan tehlikeli eşya içeren konteyner.
2. Bütün IMO'lu konteynerler, hem yükleme ve hem de boşaltma listelerinde gerekli IMO sınıf numaraları ile birlikte belirtilmelidir. Listeler ile fiziksel kontroller arasında fark edilen her türlü tutarsızlık için beher konteyner başına IMO etiket cezası uygulanacaktır. Kapı giriş öncesi IMO'lu olduğu bildirilmeyen ve kapı giriş kontrolü esnasında fark edilen veya liman sahasına indirildikten sonra yükleme listesinde IMO'lu olduğu belirtilen konteynerlere beher konteyner başına IMO etiket cezası uygulanacaktır.
3. Çıkış ve giriş öncesi, önceden ihbarda bulunulan etiketin mevcut olmama durumları, cezadan muaf olacak ve yazılı talep üzerine sadece etiketleme/etiket sökme ücretine tabi olacaktır.

e) Soğutuculu Konteyner

Soğutucu tertibatlı konteynerler (Elektrik bağlantısı gerektirmeyen genel amaçlı konteyner olarak elleçlenmesi/muhafazası mümkün olan boş soğutuculu konteyner, genel amaçlı konteyner olarak muamele görecektir).

f) Tekrar Sevk Konteyner

Gemi operasyonuna başlamadan önce yazılı olarak beyan edilmesi koşuluyla, limana deniz yoluyla gelip, herhangi bir maniplasyona tabi tutulmaksızın (Muayene, numune ve tam tespit amacı ile açılan konteynerler hariç) tekrar denizyoluyla aynı limandan gidecek olan konteynerdir(Klas;1 hariç).

g) Direkt Teslim (Supalan)

Geçici depolama alanına uğramaksızın konteynerin direkt müşteri aracından gemiye aynı gün yüklenmesi ya da gemiden müşteri aracına boşaltması ve aynı gün liman dışına çıkması.

2.2. KONTEYNER HİZMETLERİ

h) Gemi Üzerinde Şifting

Konteynerin geminin aynı veya diğer ambar veya güverteleri arasında, gemiden indirilmeksizin, vinç yer değiştirmeden yerinin değiştirilmesi hizmetidir (iş sahiplerinin kendi imkânlarıyla yaptıkları şiftinglerde bu kapsama alınır).

i) Rıhtım Yoluyla Şifting

Aynı konteynerin gemiden karaya (rıhtım) indirilmesi, karadan aynı gemiye yüklenmesi hizmetidir.

j) Konteyner Stok Sahası

Her ölçüdeki dolu ve boş konteynerlerin blok, hat ve kat olarak istiflendiği sahalarını ifade eder.

k) CFS (Konteyner Yük İstasyonu)

Konteyner içerisine yükün doldurulması veya içerisinden boşaltılmasının yapıldığı ve burada yükün ambarlandığı yerleri ifade eder.

2.2.2. Gemi Yükleme – Boşaltma Hizmetleri

- 1.Yükleme Boşaltma Hizmetleri; Konteynerin geçici depolama yerinden alınıp gemi bordasına getirilmesi, gemiye yüklenmesi veya gemiden alınıp geçici depolama yerlerine götürülmesini kapsar.
- 2.Konteynerlerin gemiden boşaltması veya gemiye yüklenmesi hizmetleri için ekipman/işçilik/teçhizat tedariki hizmetidir.
- 3.Konteynerlerin, gemiye, tekerlekli paletli araçlar yardımıyla yüklenip boşaltılmasında, konteynere ait yükleme boşaltma ücreti uygulanır.
- 4.Konteynerin gemiden indirilip, kara veya deniz vasıtası ile taşınarak tekrar yüklenmesi suretiyle yapılan hizmetler şifting sayılmayıp, bu tür hizmetler için hizmetin çeşidine göre, bir boşaltma ve bir yükleme ücreti alınır.
- 5.Yükleme-boşaltma hizmetinin yerine getirilebilmesi amacıyla, gemide bulunan ve limana mürettep olmayan konteynerlerden, gemiden indirilip aynı gün içerisinde, gemiye tekrar yüklenmesi halinde, rıhtım yoluyla şifting ücreti alınır.

2.2.3. Bağlama / Çözme / Pabuç Takma / Pabuç Çıkarma

1. Bu hizmet, müşteri tarafından sağlanan malzemelerle konteynerlerin gemi güvertesindeki istiflerinin sağlanmasını veya çözülmesi, konteyner istifinde kullanılan emniyet kilitlerinin ve pabuçların sökülmesi ve takılması hizmetlerinin LİMAKPORT tarafından verilmesidir.
2. Elleçlemeye tabi tutulan tüm konteynerler için geçerlidir.

2.2.4. Ambar Kapağı Açma / Kapama

1. Gemi ambar kapaklarının açılmasının/kapatılmasının sağlanması hizmetidir.
2. Gemi ambar ve gladora kapaklarının yükleme/boşaltma hizmetinin bitiminden sonra rıhtımda bırakılmaları halinde, bırakılan kapağın ağırlığı üzerinden ithal eşya ardiye ücreti alınır.

2.2.5. Terminal

1. Terminal hizmet; Terminale alınmış konteynerin sahibine veya taşıyıcılarına teslim etmek ya da teslim almak üzere, kara vasıtasından indirilmesi, istif edilmesi veya mukabili hizmeti kapsar.
2. Konteyner elleçleme için ekipman/işçilik/Teçhizat tedariki hizmetidir.
3. Terminalde bulunan konteynerin gerektiğinde yerinin değiştirilmesi için taşınması,

2.2. KONTEYNER HİZMETLERİ

4. Kara vasıtasındaki konteynerin doğrudan diğer bir kara vasıtasına istifi,
5. Open-top konteynerin yükleme öncesi gümrük tarafından muayene edilmesi halinde uygulanır.
6. İstifte bulunan konteynerlerin numune alma, gümrük muayenesi, x-ray, muayene veya tartı hizmeti için transfer edilmesi halinde 2 terminal ücreti alınır.
7. Elektriğe bağlı durumda bulunan konteynerlerin elektrik bağlantısının kesilmesi talep edildiğinde veya elektriğe bağlanmaması talep edilmiş konteynerlerin elektriğe bağlanması talep edildiğinde konteynerler reefer sahasından normal konteyner sahasına veya normal sahadan reefer sahasına transfer edilir ve bir adet ithal dolu terminal ücreti alınır.
8. İstifte bulunan dolu veya boş konteynerlerin içerisinin doldurulması ve boşaltılması için, konteynerin doldurma ve boşaltma yerine getirilmesi ve doldurulup, boşaltılması işlemini müteakip tekrar istifleme yerlerine götürülmesi hizmetleri, konteyner içerisinin doldurulması veya boşaltılması hizmetlerine dahildir.
9. Talep üzerine liman ambarlama sahalarında bulunan dolu ve boş konteynerlerin içerisinin doldurulması, boşaltılması vs. amacıyla yerlerinin değiştirilmesi hizmeti esnasında talepten vazgeçilmesi durumunda terminal hizmeti ücreti alınır.
10. Liman terminal sahasına deniz veya karayoluyla gelen veya giden tır ve konteynerlerin Gümrük Muhafaza Müdürlüğü Kaçakçılık ve Narkotik ekiplerinin talepleri doğrultusunda insan gücü, mekanik vasıta ile yapılan manipulasyon, terminal, ardiye vs. hizmetlerin verilmesi halinde, verilen bu hizmetler karşılığında, tarifelerindeki ücretler eşya sahibinden alınır.

2.2.6. Konteyner İç Dolum / Boşaltım

1. Dolu/Boş Konteynerin iç doldurma/boşaltma sahasına getirilmesi, Dolan/Boşalan konteynerin istif sahalarına taşınması.
2. Konteyner iç dolum / boşaltım sahasında ve konteyner depolama alanında taşınan konteynerin araçtan indirilmesi veya yüklenmesi.
3. İç dolum/boşaltım için gerekli işçilik, ekipman, teçhizatın tedarik edilmesi.
4. İç boşaltılan konteynerden kalan molozun temizlenmesi ve konteyner zeminin genel temizliği.
5. Sağlama işlemlerinin tedariki, konteyner iç dolum boşaltım bedeline dahil değildir. Materyal maliyeti, LİMAKPORT tarafından sağlanması durumunda LİMAKPORT tarafından ayrıca faturalandırılacaktır.
6. Vinç / Reach Stacker vb. iş makinası ile elleçleme yapılması durumunda tablolarında belirtilen ilave ücretler esas ücrete ilave olarak alınır.
7. İş sahibinden kaynaklanan nedenlerle, içerisi aynı gün doldurulamayan veya boşaltılamayan konteynerin, ikinci gün doldurulmasına veya boşaltılmasına devam edilmesi halinde, ikinci kez konteyner içerisi doldurma/boşaltma hizmeti ücret alınır.
8. Talep edilmesi halinde; terminale alınmış treylerdeki eşyanın boşaltılarak ambarlama yerlerine alınması ve istif edilmesi veya mukabili hallerinde, treylerin içerisinin doldurulması veya boşaltılması hizmeti alınır.
9. Deniz veya kara vasıtasındaki eşyanın doğrudan treylere doldurulması halinde, Tablo 2.2.6.A'daki ücretler alınır, ayrıca terminal hizmeti ücreti alınmaz.

2.2. KONTEYNER HİZMETLERİ

2.2.7. ISPS

- 1.Elleçlemeye tabi tüm konteynerler için geçerlidir.
- 2.Hizmet bedeli, tekrar sevk ve rıhtım yoluyla şifting yapılan konteynerler için bir kez alınır.
- 3.Gemi üzerinde şifting yapılan konteynerlerden alınmaz.

2.2.8. Ardiye

1. Gemi ile gelen konteynerin deniz veya kara vasıtasına veyahut da terminale konulduğu gün başlar.
2. Kara vasıtaları ile gelen eşyada; vasıtanın terminale girdiği gün başlar.
3. Boşaltma yapan geminin herhangi bir nedenle açığa alınarak boşaltmaya ara vermesi halinde, geminin yeniden rıhtıma yanaşarak boşaltmaya başladığı gün başlar.
4. Ardiyenin son günü, konteynerin gemiye yüklendiği veya konteynerin kapıdan dışarıya çıkartıldığı gündür.
5. Dolu konteynerin içerisinin boşaltıldığı gün, dolunun son günü ve boş konteynerin içerisinin doldurulduğu gün, dolunun 1. günü olarak sayılır. Buna göre; Limanda içerisi boşaltılan konteynerin, içerisinin boşaltıldığı gün dolunun son günü olarak kabul edileceğinden, konteynerin boş ardiyesi ertesi gün başlayacaktır. Limanda içerisi doldurulan konteynerin, içerisinin doldurulduğu gün dolunun 1. günü, olarak kabul edilecek olup, konteynerin boş ardiyesi bir önceki gün bitecek ve aynı gün için tek ücret alınacaktır. Dolu konteynerin içinin boşaltıldığı gün tekrar doldurulması halinde, bu dolu konteynerin ardiyesi doldurulduğu günden 1 gün sonra başlayacaktır. Ayrıca varsa ardiye muafiyeti de ardiyenin başladığı günden itibaren uygulanacaktır.
6. Limana gelen dolu konteynerlere var ise bedelsiz sure uygulanacaktır. Söz konusu konteynerin içerisi limanda boşaltıldığı takdirde, boş konteynere ayrıca bedelsiz sure uygulanmayacaktır. Bu konteynerin içi, liman sahasında tekrar doldurulursa, konteyner, içine konulan eşyanın rejimine tabi olacaktır. Bu durumda, dolu konteynerin rejiminin değişmesi halinde, var ise dolusuna ardiye muafiyeti uygulanacaktır. Rejimi değişmezse, ikinci kez ardiye muafiyeti uygulanmayacaktır.
7. Dolu veya boş konteynerlerin bedelsiz sürenin bitiminden önce doldurulması veya boşaltılması halinde, bedelsiz ardiye süresi sona erecektir.
8. Yurt dışından limana getirilen ancak, gümrük işlemlerinin limanda yapılmayıp başka bir Gümrük Müdürlüğünde gerçekleştirilmesi suretiyle, yurt içerisine alınan her türlü konteynerler, ithal rejimi, yurt içerisindeki bir gümrükte ihraç işlemlerinin yapılması suretiyle, limana getirilen ve buradan yurt dışına gönderilen her türlü konteynerler, ihraç rejimi kapsamında değerlendirilecektir.
9. İçerisinde birden fazla kişiye ait eşya bulunan dolu konteynerin ardiye ücreti, nakliyecisinden (forwarderdan) ya da acentesinden alınır.
10. Değeri ardiye ve diğer hizmet ücretlerini karşılamayacak durumda olan ve çabuk bozulabilecek eşya yüklü konteyner, iş sahibinin talebi ve LİMAKPORT'un izniyle ve konteynere verilecek tüm hizmetlere ait ücretler depozito olarak ödenmek koşuluyla, geçici depolama yerlerine alınabilir. Ancak, özelliğini yitirmiş olan konteyner içindeki eşya geçici depolama yerlerine alınmaz.
11. Sızma yaptığı görülen konteynerlerin bir depolama havuzunda belirlenmiş alanda depolanması halinde ardiyesi sızıntılı konteyner tarifesi üzerinden uygulanır.
12. Aşağıdaki koşullarda ardiye muafiyeti oluşur:
 - i. İşletmece, liman hizmetlerinde kullanılmasına izin verilecek iş sahibine ait araç, gereç ve eşizenin, terminal sahasında LİMAKPORT'un uygun gördüğü yerlerde sorumluluğu kendilerine ait olmak üzere muhafazasında ardiye ücreti alınmaz
 - ii. LİMAKPORT'tan kaynaklanan herhangi bir sebepten dolayı teslim edilemeyen eşya ve/veya

2.2. KONTEYNER HİZMETLERİ

teslim esnasında operasyonu limanca yapılırken hasar gören konteynerlerin tamiri bitinceye kadar geçen süreler için ardiye ücreti alınmaz.

- iii. Limana konteyner yükleme veya boşaltma amacıyla gelen konteyner gemilerine; LİMAKPORT'un kusurundan kaynaklanan nedenlerle yükleme/boşaltma hizmeti verilememesi halinde, hizmet verilemeyen süreler 24 saat ve katları üzerinden hesaplanarak bu süreler için ardiye ücreti alınmaz.
- iv. Konteyner gemileri ile gelen dolu konteynerlerden limana mürettep olmayan konteyner ve eşyaların gemiden indirilip, hizmetin bitimini müteakip aynı gemiye tekrar yüklenmesi halinde, konteynerler ve eşyalardan geminin rıhtımda kaldığı süreler için ardiye ücreti alınmaz.
- v. Limana gelen boş konteynerlere tablolarda belirtilen bedelsiz süreler uygulanacaktır. Aynı konteynerin içerisi limanda doldurulduğu takdirde dolusuna ayrıca muafiyet tanınmayacaktır.

2.2.9. Soğutma Tertibatlı Konteyner

a) Soğutuculu Konteyner Ardiyesi

- Konteynerin konteyner Ardiye alanında depolanması ve muhafazası için ekipman/işçilik/teçhizat ve elektrik tedariki.
- Elektriğe bağlanmayan, soğutuculu konteynerlerden, normal konteyner ardiye tarifesi üzerinden, ücret alınır.
- Soğuk hava tertibatlı konteynerlerin ardiye ücretlerine, elektrik ücreti ile elektrik bağlama ve ayırma hizmeti ücreti dahildir.

b) Soğutuculu Konteyner İzleme

- Güç verildiğinde işlev göstermeyen ve kusur, işlememe, 2°C' yi aşan sıcaklık sapmaları gözlemlenen, soğutuculu konteynerler için, Müşterinin gecikmeksizin bilgilendirilmesi.
- Sigorta şalterlerinin açılıp kapanması gibi küçük kusurların giderilmesi
- Sıcaklık göstergelerinin, görsel işitsel konteyner alarmlarının her 4 saatte bir denetlenmesi.
- Müşteri ya da temsilcilerine her gün iki defa monitoring raporlarının sunulması.

c) Sefer Öncesi Muayene (PTI)

- Müşterinin talebi doğrultusunda soğuk hava tertibatlı boş konteynerin gaz kontrolü, elektrik tedariki, talep edilen ısıya ayarlanması, çalıştırılması, kontrolü, izlenmesi ve raporlanması, uluslararası geçerliliği olan sertifika verilmesi ve işçilik hizmetleri.

d) Gemi Üzerinde Fişe Takma/Çıkarma

Soğutmalı tertibatlı konteynerlerin gemi üzerinde iken elektrik bağlantısı fişlerinin takılıp/çıkartılması için işçilik tedariki sağlanmasıdır.

2.2.10. Kondisyon Tespiti ve Mühür Takma

Boş Konteyner Kondisyon Tespiti

Konteyner sahipleri tarafından talep edilmesi halinde, boş konteynerin farklı standartlarda eşyaya uygunluğunun tespit edilmesi ve raporlanması hizmetidir.

2.2.11. Fumigasyon, Dezenfeksiyon ve Yıkama

Fumigasyon

Zararlı organizmaları imha etmek amacıyla, belirli sıcaklıktaki kapalı bir ortama, gaz halinde etki eden bir fumigantı belirli bir miktarda verme ve belirli bir süre ortamda tutma işlemidir.

2.2. KONTEYNER HİZMETLERİ

Dezenfeksiyon

Zararlı organizmaların yok edilmesi veya etkisiz hale getirilmesi amacıyla, fiziksel veya kimyasal yöntem ve maddeler (ilaçlama) kullanılması işlemidir.

Yıkama

Yıkama tesisine getirilen her türlü araç, gereç ve konteynerlerin basınçlı sıcak/soğuk su ile içinin ve/veya dışının yıkanması hizmetini ifade eder. Yıkama işlemi yapmak için yıkama tesisine getirilen her türlü araç, gereç, eşya ve konteynerin gerek görülmesi halinde araç üzerinden indirilmesi ve/veya araç üzerine yüklenmesi hizmetleri esas ücretlere dâhildir.

2.3. DÖKME YÜK HİZMETLERİ

2.3.1. Tanımlar

Dökme Katı Kargo: Ambalajlanmamış ve genellikle yükleme - boşaltması mekanik vasıta ve tesis gerektiren her nevi katı maddeler ile yükleme - boşaltması kavrama, kazan, kepçe vb. araçları gerektiren maddeler

Dökme Sıvı Kargo: Ambalajlanmamış ve genellikle yükleme - boşaltması mekanik vasıta ve tesis gerektiren her nevi sıvı eşya

2.3.2. Gemi Yükleme – Boşaltma Hizmetleri

1. Kargonun geçici depolama yerlerinden müşteri aracına yüklenmesi ve müşteri aracından gemi ambar ya da güvertesine yüklenmesi veya gemi ambar ve güvertesinden müşteri aracına yüklenmesi ve geçici depolama yerlerinde müşteri aracından indirilme hizmetlerini kapsar.
2. Liman imkanları dahilinde gemideki kargonun boşaltması, yüklemesi, doğrudan teslimatı veya aktarımı için ekipman (gemi vinci dahil), işçi ve teçhizat tedariki hizmetidir.
3. Dökme kargo eşyanın yükleme boşaltma hizmeti kapsamında gemiden terminal sahasına nakliyesi veya terminal sahasından gemiye nakliyesi müşteri imkânları ile yapılır ve müşterinin sorumluluğundadır.
4. İşletmece yapılan dökme katı eşya yükleme veya boşaltma hizmetlerinde, dökme katı eşyanın, haplama hizmeti dahildir.
5. Yükleme, boşaltma, şifting hizmetlerinin LİMAKPORT tarafından yerine getirilmesi sırasında; işin veya eşyanın özelliğine göre gerektiğinde ve iş sahibinin isteği üzerine, iş sahibine veya gemiye ait teçhizat, araç ve gereç ile insan gücünün kullanılmasına izin verilebilir. Bu takdirde, bu operasyonların tüm sorumluluğu iş sahibine aittir.
6. TCDD İskenderun Limanı Kuruluş Ana Statüsünde belirlenen yerler içinde demirleyen veya İşletmeye ait olmayan rıhtım ve iskelelere yanaşan veya şamandıralara bağlanan gemilere, iş sahiplerince yapılacak dökme sıvı yükleme/boşaltmalarında ton başına 0.20.- ABD doları, her nevi dökme katı ve ambalajlı eşya yükleme/boşaltmalarında ton başına 0.40.- ABD doları ücret alınır (Tablo 2.3.2.B).
7. İş sahiplerince, gemilere yükletilecek veya gemilerden boşaltılacak dökme sıvının tahmini miktarı hizmete başlamadan önce, katı miktarının da hizmetin yapılmasını takiben yazılı olarak LİMAKPORT'a bildirilmesi zorunludur. Bu yükleme/boşaltmanın LİMAKPORT'a ihbar edilmeden yapıldığının tespiti halinde, tahsili gereken ücret, esas ücretlerin 3 misli olarak alınır. Gemiye yapılan ihrakiye yüklemelerinde de aynı esaslar uygulanır.
8. Şifting hizmetlerinde; eşyanın gemiden indirilip, kara veya deniz vasıtası ile taşınarak tekrar yükletilmesi suretiyle yapılan hizmetler şifting sayılmayıp, bu tür hizmetler için hizmetin çeşidine göre, bir boşaltma ve bir yükleme ücreti alınır. Yükleme -boşaltma hizmetinin yerine getirilebilmesi amacıyla, gemide bulunan ve limana mürettep olmayan eşyalar için ise, bir boşaltma, bir yükleme hizmeti ücreti alınır.
9. Yükleme-boşaltma, şifting ve limbo hizmetlerine ait ücretler gemi kaptan veya acentesinden alınır. Ancak; hizmete başlanmadan önce ücretlerin LİMAKPORT'a yatırılması şartıyla en çok 3 eşya sahibine ait olması halinde, iş sahiplerinden de tahsil edilir.
10. Müşteri, İşletme tarafından onay verilmesi halinde dökme yük yükleme boşaltma hizmetlerini kendi imkanları ile yapabilir.

2.3. DÖKME YÜK HİZMETLERİ

2.3.3. Ambar Kapağı Açma / Kapama

1. Gemi ambar kapaklarının açılmasının/kapatılmasının sağlanması hizmetidir.
2. Gemi ambar ve gladora kapaklarının yükleme/boşaltma hizmetinin bitiminden sonra rıhtımda bırakılmaları halinde, bırakılan kapağın ağırlığı üzerinden ithal eşya ardiye ücreti alınır.

2.3.4. Terminal

1. Liman imkanları dahilinde, terminale alınan eşyayı, sahibi veya taşıyıcılara teslim etmek ya da teslim almak üzere, kara vasıtalarından boşaltılması veya gerektiğinde yerinin değiştirilmesi veya istif edilmesi veya tersi,
2. Kara vasıtasındaki eşyanın doğrudan diğer bir kara vasıtasına istifi,
3. Dökme kargo eşyanın yükleme boşaltma operasyonları sırasında gemiden terminal sahasına veya terminal sahasından gemiye yapılacak nakliyeleri müşteri kendisi sağlayacaktır.
4. Dökme kargo İş istek sahibi tarafından ara nakliye hizmetlerinin işletmeden talep edilmesi durumunda işletme ile görüşülerek ayrıca ücretlendirilir. (İş istek sahibi tarafından nakliye hizmeti talebi durumunda işletme imkanları dahilinde hizmet verir. Liman imkanları elvermemesi durumunda sorumluluk işletmeye ait değildir.)
5. Dökme katı eşyanın, LİMAKPORT tarafından paketlenmesi ve paketlenen eşyanın, işletmece kara vasıtasına konulup istif edilmesi halinde, paketlenme ücreti dışında, bir genel kargo terminal ücreti ayrıca alınır.
6. Müşteri, İşletme tarafından onay verilmesi halinde dökme yük terminal hizmetlerini kendi imkanları ile yapabilir. Bakınız Tablo 2.3.4.A.

2.3.5. Ardiye

1. Kargonun, kargo ardiye alanında depolanması ve muhafazası.
2. Ardiyenin başlangıç tarihi, kargonun LİMAKPORT'a ait liman veya terminal sahalarına alındığı, gemiyle gelen eşyada ise, konşimento muhteviyatı eşyanın ilk parçasının deniz veya kara vasıtasına veyahut da terminale konulduğu gündür.
3. Kara vasıtaları ile gelen eşyada vasıtanın terminale girdiği gün başlar.
4. Ardiyenin son günü, yükün gemiye yüklendiği veya yükün kapıdan dışarıya çıkartıldığı gündür.
5. Değeri ardiye ve diğer hizmet ücretlerini karşılamayacak durumda olan ve çabuk bozulabilecek eşya iş sahibinin talebi ve LİMAKPORT'un izniyle ve bu eşyaya verilecek tüm hizmetlere ait ücretler depozito olarak ödenmek koşuluyla, geçici depolama yerlerine alınabilir. Ancak, özelliğini yitirmiş olan eşya geçici depolama yerlerine alınmaz.
6. Yurt dışından limana getirilen ancak, gümrük işlemlerinin limanda yapılmayıp başka bir Gümrük Müdürlüğünde gerçekleştirilmesi suretiyle, yurt içerisine alınan her türlü eşyaya ithal rejimi, yurt içerisindeki bir gümrükte ihraç işlemlerinin yapılması suretiyle, limana getirilen ve buradan yurt dışına gönderilen her türlü eşya ihraç rejimi kapsamında değerlendirilecektir.
7. Dökme eşya, Geçici depolama yerlerinin müsait olması ve İşletmece izin verilmesi halinde, geçici depolama yerlerine alınabilir.
8. Soğuk hava depolarında olduğu gibi, muhafazası özel tertip ve tesis gerektiren eşya; LİMAKPORT'un bu tertip ve tesisleri bulunduğu takdirde ve esas ücret tablosunda gösterilen ücretler uygulanmak koşuluyla alınabilir.
9. Tehlikeli eşyanın geçici depolama yerlerine alınmasında Bölüm 1.3 Genel Hükümler 1.3.10 maddesinde belirtilen şartlara uyulur.

2.3. DÖKME YÜK HİZMETLERİ

10. Liman geçici depolama sahalarında yabancı demiryolu idarelerine ait vagonların yük altında bekletilmesi halinde vagon başına;

Avrupa İdarelerinden limanlarımıza (ithal) olarak gelen ilk rakamı, 01, 02, 21, 22, 41, 42, 11, 12, 31, 32, 81 ve 82 olan vagonlar ile İran, Suriye ve Irak yönünden gelen vagonlardan ilk üç gün için, 10.-EURO/adet/gün, dördüncü (dördüncü gün dahil) günden itibaren ise, 01, 02, 21, 22, 41, 42, 11, 12, 31, 32, 81 ve 82 olan vagonlardan 50.-EURO/adet/gün, İran, Suriye ve Irak yönünden gelen vagonlar ile yabancı demiryollarına ait vagonlardan 25.-EURO/adet/gün, ücret alınır.

11. Aşağıdaki koşullarda ardiye muafiyeti oluşur:

- i. Gemi ambar ve gladora kapaklarının yükleme, boşaltma süresince, rihtimde kalmasında ardiye ücreti alınmaz.
- ii. Her türlü, işlemleri tamamlanmış olan eşyanın tamamının veya bir kısmının herhangi bir nedenle bulunamaması yüzünden sahibine 24 saat içinde teslim edilememesi halinde, bu eşyadan bu süre sonundan itibaren, eşya bulunup teslim edilinceye kadar ardiye ücreti alınmaz. Ancak, bir kısmı bulunamayan eşyanın, bulunan kısmının çekilmemesi halinde, bu kısmın ardiye ücretleri devam eder.

2.3.6. ISPS

Elleçlemeye tabi tüm kargolardan alınır. Ancak, gemi üzerinde şifting yapılan kargolardan alınmaz.

2.3.7. Muayene

1. Gümrük muayenesi veya numune alınmak üzere; eşya kaplarının açılması, kapatılması, tartılması, aktarılması, kaplara numara ve marka verilmesi, eşyanın istiften seçilmesi, tekrar kaplara yerleştirilmesi, kapların kurşunlanması ve benzeri hizmetleri kapsar.

2. İstifte bulunan yükün numune alma, gümrük muayenesi, x-ray, muayene veya tartı hizmeti için transfer edilmesi halinde hareket başına terminal hizmeti ücreti alınır.

2.4. GENEL KARGO HİZMETLERİ

2.4.1. Tanımlar

Genel Kargo: Dökme Katı, Dökme Sıvı, adet esasına tabi eşya dışında kalan; elleçlenmesi özellik arz etmeyen, vinç ve forkliftle istiflenebilen, paletli yükler, bigbagli ve çuvallı yükler, variller (200lt'lik), IBC sıvı yük tankları, levha sac, paket sac, rulo sac, mermer, kasalı/bundle/moloz mermer, bağlı külçe metallar, ingot/blok metallar, bağlı profil, boru, kasalı/sandıklı cam, çubuk demir, filmaşın, firkete/inşaat demiri, slab demir, kütük demir, bobin kağıt, rulo halinde yük (kumaş, taşyünü), makaralı yük, araç lastiği, bağlı/balyalı yük (saman, kamış, pamuk), kolili/kutulu yük, odun, tomruk, sunta, vb. genel kargo olarak sınıflandırılır.

Soğutulmuş/Dondurulmuş Kargo: Soğuk hava depolarında olduğu gibi muhafazası özel tertip ve tesis gerektiren eşya

2.4.2. Gemi Yükleme – Boşaltma Hizmetleri

1. Genel kargonun geçici depolama yerlerinden müşteri aracına yüklenmesi ve müşteri aracından gemi ambar ya da güvertesine yüklenmesi veya gemi ambar ve güvertesinden müşteri aracına yüklenmesi ve geçici depolama yerlerinde müşteri aracından indirilme hizmetlerini kapsar.
2. Liman imkanları dahilinde gemideki kargonun boşaltması, yüklemesi, doğrudan teslimatı veya aktarımı için ekipman (gemi vinci dahil), işçi ve teçhizat tedariki hizmetidir.
3. Genel kargo eşyanın yükleme boşaltma hizmeti kapsamında gemiden terminal sahasına nakliyesi veya terminal sahasından gemiye nakliyesi müşteri imkanları ile yapılır ve müşterinin sorumluluğundadır.
4. Yükleme, boşaltma, şifting hizmetlerinin LİMAKPORT tarafından yerine getirilmesi sırasında; işin veya eşyanın özelliğine göre gerektiğinde ve iş sahibinin isteği üzerine, iş sahibine veya gemiye ait teçhizat, araç ve gereç ile insan gücünün kullanılmasına izin verilebilir. Bu takdirde, bu operasyonların tüm sorumluluğu iş sahibine aittir.
5. Yükleme, boşaltma, şifting hizmetinde kullanılan, gemiye veya iş sahibine ait çekici veya tekerlekli/paletli araçların, hizmet esnasında gemiye girip çıkmalarında, yükleme boşaltma ücreti alınmayacaktır.
6. Şifting hizmetlerinde; eşyanın gemiden indirilip, müşteriye ait kara veya deniz vasıtası ile taşınarak tekrar yüklenmesi suretiyle yapılan hizmetler şifting sayılmayıp, bu tür hizmetler için hizmetin çeşidine göre, bir boşaltma ve bir yükleme ücreti alınır.
7. Yükleme - boşaltma hizmetinin yerine getirilebilmesi amacıyla, gemide bulunan ve limana mürettep olmayan eşyalar için ise, bir boşaltma, bir yükleme hizmeti ücreti alınır.
8. Yükleme-boşaltma, şifting ve limbo hizmetlerine ait ücretler gemi kaptan veya acentesinden alınır. Ancak; hizmete başlanmadan önce ücretlerin LİMAKPORT'a yatırılması şartıyla en çok 3 eşya sahibine ait olması halinde, iş sahiplerinden de tahsil edilir.
9. Müşteri, İşletme tarafından onay verilmesi halinde genel kargo yükleme boşaltma hizmetlerini kendi imkanları ile yapabilir.

2.4. GENEL KARGO HİZMETLERİ

2.4.3. Ambar Kapağı Açma / Kapama

1. Gemi ambar kapaklarının açılmasının/kapatılmasının sağlanması hizmetidir.
2. Gemi ambar ve gladora kapaklarının yükleme/boşaltma hizmetinin bitiminden sonra rıhtımda bırakılmaları halinde, bırakılan kapağın ağırlığı üzerinden ithal eşya ardiye ücreti alınır.

2.4.4. Terminal

1. Liman imkanları dahilinde, terminale alınan eşyayı, sahibi veya taşıyıcılara teslim etmek ya da teslim almak üzere, kara vasıtalarından boşaltılması veya gerektiğinde yerinin değiştirilmesi veya istif edilmesi veya tersi,
2. Kara vasıtasındaki eşyanın doğrudan diğer bir kara vasıtasına istifi,
3. Genel Kargo eşyanın yükleme boşaltma operasyonları sırasında gemiden terminal sahasına veya terminal sahasından gemiye yapılacak nakliyeleri müşteri kendisi sağlayacaktır.
4. Genel Kargo iş istek sahibi tarafından ara nakliye hizmetlerinin işletmeden talep edilmesi durumunda İşletme ile görüşülerek ayrıca ücretlendirilir(İş istek sahibi tarafından nakliye hizmeti talebi durumunda işletme imkanları dahilinde hizmet verir. Liman imkanları elvermemesi durumunda sorumluluk işletmeye ait değildir).
5. Müşteri, İşletme tarafından onay verilmesi halinde genel kargo terminal hizmetlerini kendi imkanları ile yapabilir. Bakınız Tablo 2.4.4.A.

2.4.5. Ardiye

1. Kargonun, kargo ardiye alanında depolanması ve muhafazası.
2. Ardiyenin başlangıç tarihi, kargonun LİMAKPORT'a ait liman veya terminal sahalarına alındığı, gemiyle gelen eşyada ise, konşimento muhteviyatı eşyanın ilk parçasının deniz veya kara vasıtasına veyahut da terminale konulduğu gündür.
3. Kara vasıtaları ile gelen eşyada vasıtanın terminale girdiği gün başlar.
4. Ardiyenin son günü, yükün gemiye yüklendiği veya yükün kapıdan dışarıya çıkartıldığı gündür.
5. Değeri ardiye ve diğer hizmet ücretlerini karşılamayacak durumda olan ve çabuk bozulabilecek eşya iş sahibinin talebi ve LİMAKPORT'un izniyle ve bu eşyaya verilecek tüm hizmetlere ait ücretler depozito olarak ödenmek koşuluyla, geçici depolama yerlerine alınabilir. Ancak, özelliğini yitirmiş olan eşya geçici depolama yerlerine alınmaz.
6. Yurt dışından limana getirilen ancak, gümrük işlemlerinin limanda yapılmayıp başka bir Gümrük Müdürlüğünde gerçekleştirilmesi suretiyle, yurt içerisine alınan her türlü eşyaya ithal rejimi, yurt içerisindeki bir gümrükte ihraç işlemlerinin yapılması suretiyle, limana getirilen ve buradan yurt dışına gönderilen her türlü eşya ihraç rejimi kapsamında değerlendirilecektir.
7. Soğuk hava depolarında olduğu gibi, muhafazası özel tertip ve tesis gerektiren eşya; LİMAKPORT'un bu tertip ve tesisleri bulunduğu takdirde ve esas ücret tablosunda gösterilen ücretler uygulanmak koşuluyla alınabilir.
8. Tehlikeli eşyanın geçici depolama yerlerine alınmasında Bölüm 1.3 Genel Hükümler 1.3.10 maddesinde belirtilen şartlara uyulur.
9. Liman geçici depolama sahalarında yabancı demiryolu idarelerine ait vagonların yük altında bekletilmesi halinde vagon başına;

Avrupa İdarelerinden limanlarımıza (ithal) olarak gelen ilk rakamı, 01, 02, 21, 22, 41, 42, 11, 12, 31, 32, 81 ve 82 olan vagonlar ile İran, Suriye ve Irak yönünden gelen vagonlardan ilk üç gün için, 10.-

2.4. GENEL KARGO HİZMETLERİ

EURO/adet/gün, dördüncü (dördüncü gün dahil) günden itibaren ise, 01, 02, 21, 22, 41, 42, 11, 12, 31, 32, 81 ve 82 olan vagonlardan 50.-EURO/adet/gün, İran, Suriye ve Irak yönünden gelen vagonlar ile yabancı demiryollarına ait vagonlardan 25.-EURO/adet/gün, ücret alınır.

10. Aşağıdaki koşullarda ardiye muafiyeti oluşur:
 - i. Gemi ambar ve gladora kapaklarının yükleme, boşaltma süresince, rıhtımda kalmasında ardiye ücreti alınmaz.
 - ii. Her türlü, işlemleri tamamlanmış olan eşyanın tamamının veya bir kısmının herhangi bir nedenle bulunamaması yüzünden sahibine 24 saat içinde teslim edilememesi halinde, bu eşyadan bu süre sonundan itibaren, eşya bulunup teslim edilinceye kadar ardiye ücreti alınmaz. Ancak, bir kısmı bulunamayan eşyanın, bulunan kısmının çekilmemesi halinde, bu kısmın ardiye ücretleri devam eder.

2.4.6. ISPS

Elleçlemeye tabi tüm kargolardan alınır. Ancak, gemi üzerinde şifting yapılan kargolardan alınmaz.

2.4.7. Muayene

1. Gümrük muayenesi veya numune alınmak üzere; eşya kaplarının açılması, kapatılması, tartılması, aktarılması, kaplara numara ve marka verilmesi, eşyanın istiften seçilmesi, tekrar kaplara yerleştirilmesi, kapların kurşunlanması ve benzeri hizmetleri kapsar.
2. İstifte bulunan yükün numune alma, gümrük muayenesi, x-ray, tahaffuzhane muayenesi veya tartı hizmeti için transfer edilmesi halinde hareket başına terminal hizmeti ücreti alınır.

2.5. PROJE KARGO HİZMETLERİ

2.5.1. Tanımlar

Proje Kargo :Rejimine bakılmaksızın demonte ve/veya monte vaziyette gelen-giden eşya dahil, hacim bakımından çok yer kaplayan, kolayca yeri değiştirilemeyen, tonajına bakılmaksızın elleçlenmesi özellik arz eden veya farklı hizmet gerektiren her türlü tek parça eşyayı ve bir proje ait yükler ve bunların mütemim cüzlerini ifade eder.

Örnek: Raylar, her türlü askeri yükler, Trafo, Makineler ve makine parçaları, vinç ve parçaları, transformatör, tesis/fabrika donanımları ve ekipmanları, kazan, beton santrali, çimento değirmeni, kasalı-sandıklı yükler, direkler, fırın, enerji santrali ekipmanları, petrol ve gaz kuyusu ekipmanları, silindirik tanklar, prefabrik yapılar, mobolar, ofis konteynerler, petrol platform parçaları, vinçle veya iş makinası ile elleçlenen her türlü taşıt veya araçlar ve benzeri ağır ve/veya hacimli ve/veya hassas elleçleme gerektiren yükler vb.

2.5.2. Gemi Yükleme – Boşaltma Hizmetleri

1. Proje kargonun geçici depolama yerlerinden müşteri aracına yüklenmesi ve müşteri aracından gemi ambar ya da güvertesine yüklenmesi veya gemi ambar ve güvertesinden müşteri aracına yüklenmesi ve geçici depolama yerlerinde müşteri aracından indirilme hizmetlerini kapsar.
2. Liman imkanları dahilinde gemideki kargonun boşaltması, yüklemesi, doğrudan teslimatı veya aktarımı için ekipman (gemi vinci dahil), işçi ve teçhizat tedariki hizmetidir.
3. Proje kargo eşyanın yükleme boşaltma hizmeti kapsamında gemiden terminal sahasına nakliyesi veya terminal sahasından gemiye nakliyesi müşteri imkanları ile yapılır ve müşterinin sorumluluğundadır.
4. Yükleme, boşaltma, şifting hizmetlerinin işletme tarafından yerine getirilmesi sırasında; işin veya eşyanın özelliğine göre gerektiğinde ve iş sahibinin isteği üzerine, iş sahibine veya gemiye ait teçhizat, araç ve gereç ile insan gücünün kullanılmasına izin verilebilir. Bu takdirde, bu operasyonların tüm sorumluluğu iş sahibine aittir.
5. Ağırlığı ne olursa olsun, vinç veya iş makinası ile kaldırılarak elleçlenen tüm yat, tekne, uçak, helikopterler, tekerlekli/paletli araçlar, her türlü askeri yükler vb. proje kargo kapsamında değerlendirilir. Bu yüklerin operasyonları İşletme'nin onayına tabidir. Fiyatlandırma İşletme ile görüşülerek yapılır.
6. Bir konşimento içinde en az bir adet proje kargo bulunması halinde, dökme katı, dökme sıvı, adet esasına tabi eşya hariç olmak üzere, tüm konşimento muhteviyatı yükler nevi, ağırlık ve miktarına bakılmaksızın, proje kargo olarak değerlendirilir.
7. Proje kargoya ait %50 ek ücret, operasyon gerekliliğinden dolayı LİMAKPORT'a ait ikinci vincin kullanılması halinde uygulanır.
8. Şifting hizmetlerinde; eşyanın gemiden indirilip, müşteri araçları ile taşınarak tekrar yükletilmesi suretiyle yapılan hizmetler şifting sayılmayıp, bu tür hizmetler için hizmetin çeşidine göre, bir boşaltma ve bir yükleme ücreti alınır.
9. Yükleme -boşaltma hizmetinin yerine getirilebilmesi amacıyla, gemide bulunan ve limana mürettep olmayan eşyalar için ise, bir boşaltma, bir yükleme hizmeti ücreti alınır.
10. Yükleme-boşaltma, şifting ve limbo hizmetlerine ait ücretler gemi kaptan veya acentesinden alınır. Ancak; hizmete başlanmadan önce ücretlerin LİMAKPORT'a yatırılması şartıyla en çok 3 eşya sahibine ait olması halinde, iş sahiplerinden de tahsil edilir.

2.5.3. Ambar Kapağı Açma / Kapama

1. Gemi ambar kapaklarının açılmasının/kapatılmasının sağlanması hizmetidir.

2.5. PROJE KARGO HİZMETLERİ

2. Gemi ambar ve gladora kapaklarının yükleme/boşaltma hizmetinin bitiminden sonra rıhtımda bırakılmaları halinde, bırakılan kapağın ağırlığı üzerinden ithal eşya ardiye ücreti alınır.

2.5.4. Terminal

1. Liman imkanları dahilinde, terminale alınan eşyayı, sahibi veya taşıyıcılara teslim etmek ya da teslim almak üzere, kara vasıtalarından boşaltılması veya gerektiğinde yerinin değiştirilmesi veya istif edilmesi veya tersi,
2. Kara vasıtasındaki eşyanın doğrudan diğer bir kara vasıtasına istifi,
3. Proje Kargo eşyanın yükleme boşaltma operasyonları sırasında gemiden terminal sahasına veya terminal sahasından gemiye yapılacak naklieleri müşteri kendisi sağlayacaktır.
4. Proje Kargo iş istek sahibi tarafından ara nakliye hizmetlerinin işletmeden talep edilmesi durumunda İşletme ile görüşülerek ayrıca ücretlendirilir. (İş istek sahibi tarafından nakliye hizmeti talebi durumunda işletme imkanları dahilinde hizmet verir. Liman imkanları elvermemesi durumunda sorumluluk İşletmeye ait değildir.)
5. Müşteri, İşletme tarafından onay verilmesi halinde proje kargo terminal hizmetlerini kendi imkanları ile yapabilir. Bakınız Tablo 2.5.4.A

2.5.5. Ardiye

1. Kargonun, kargo ardiye alanında depolanması ve muhafazası.
2. Ardiyenin başlangıç tarihi, kargonun LİMAKPORT'a ait liman veya terminal sahalarına alındığı, gemiyle gelen eşyada ise, konşimento muhteviyatı eşyanın ilk parçasının deniz veya kara vasıtasına veyahut da terminale konulduğu gündür.
3. Kara vasıtaları ile gelen eşyada vasıtanın terminale girdiği gün başlar.
4. Ardiyenin son günü, yükün gemiye yüklendiği veya yükün kapıdan dışarıya çıkartıldığı gündür.
5. Değeri ardiye ve diğer hizmet ücretlerini karşılamayacak durumda olan ve çabuk bozulabilecek eşya iş sahibinin talebi ve LİMAKPORT'un izniyle ve bu eşyaya verilecek tüm hizmetlere ait ücretler depozito olarak ödenmek koşuluyla, geçici depolama yerlerine alınabilir. Ancak, özelliğini yitirmiş olan eşya geçici depolama yerlerine alınmaz.
6. Yurt dışından limana getirilen ancak, gümrük işlemlerinin limanda yapılmayıp başka bir Gümrük Müdürlüğünde gerçekleştirilmesi suretiyle, yurt içerisine alınan her türlü eşyaya ithal rejimi, yurt içerisindeki bir gümrükte ihraç işlemlerinin yapılması suretiyle, limana getirilen ve buradan yurt dışına gönderilen her türlü eşya ihraç rejimi kapsamında değerlendirilecektir.
7. Gemiden alınıp, doğrudan araç üzerine konulan proje kargonun, gümrük vs. işlemleri için liman sahasında, araç üzerinde beklemesi halinde, ağırlık üzerinden, proje kargo ardiye ücreti alınır. Aracın kendisi için, ayrıca ardiye veya araç bekleme ücreti alınmaz.
8. Tehlikeli eşyanın geçici depolama yerlerine alınmasında Bölüm 1.3 Genel Hükümler 1.3.10 maddesinde belirtilen şartlara uyulur.
9. Liman geçici depolama sahalarında yabancı demiryolu idarelerine ait vagonların yük altında bekletilmesi halinde vagon başına;

Avrupa İdarelerinden limanlarımıza (ithal) olarak gelen ilk rakamı, 01, 02, 21, 22, 41, 42, 11, 12, 31, 32, 81 ve 82 olan vagonlar ile İran, Suriye ve Irak yönünden gelen vagonlardan ilk üç gün için, 10.-EURO/adet/gün, dördüncü (dördüncü gün dahil) günden itibaren ise, 01, 02, 21, 22, 41, 42, 11, 12, 31, 32, 81 ve 82 olan vagonlardan 50.-EURO/adet/gün, İran, Suriye ve Irak yönünden gelen vagonlar ile yabancı demiryollarına ait vagonlardan 25.-EURO/adet/gün,

2.5. PROJE KARGO HİZMETLERİ

Ücret alınır.

10. Aşağıdaki koşullarda ardiye muafiyeti oluşur:
 - i. Gemi ambar ve gladora kapaklarının yükleme, boşaltma süresince, rıhtımda kalmasında ardiye ücreti alınmaz
 - ii. Her türlü, işlemleri tamamlanmış olan eşyanın tamamının veya bir kısmının herhangi bir nedenle bulunamaması yüzünden sahibine 24 saat içinde teslim edilememesi halinde, bu eşyadan bu süre sonundan itibaren, eşya bulunup teslim edilinceye kadar ardiye ücreti alınmaz.
 - iii. Ancak, bir kısmı bulunamayan eşyanın, bulunan kısmının çekilmemesi halinde, bu kısmın ardiye ücretleri devam eder.

2.5.6. Muayene

1. Gümrük muayenesi veya numune alınmak üzere; eşya kaplarının açılması, kapatılması, tartılması, aktarılması, kaplara numara ve marka verilmesi, eşyanın istiften seçilmesi, tekrar kaplara yerleştirilmesi, kapların kurşunlanması ve benzeri hizmetleri kapsar.
2. İstifte bulunan yükün numune alma, gümrük muayenesi, x-ray, muayene veya tartı hizmeti için transfer edilmesi halinde hareket başına terminal hizmeti ücreti alınır.

2.5.7. ISPS

Elleçlemeye tabi tüm kargolardan alınır. Ancak, gemi üzerinde şifing yapılan kargolardan alınmaz. Hizmetlere uygulanan esas ücretler aşağıdaki gibidir:

2.5.8. Montaj & Demontaj

1. Terminal sahasında eşyanın iş sahibince monte ve demonte edilmesine İşletmece izin verilmesi halinde; montaj ve demontaj hizmetlerinde kullanılan her türlü araç, gereç ve personel ile bunların sorumluluğu iş sahiplerine ait olmak üzere, sadece bu işleme tabi tutulan eşyanın ağırlığı üzerinden ton başına ücret alınır.
2. Ancak, iş sahibince montaj-demontaj yapılması esnasında, bu tarife kitabındaki hizmetlerin kapsamına giren bazı hizmetlerin İşletmece yapılması halinde, bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca alınır.

2.6 RO-RO HİZMETLERİ

2.6.1. Tanımlar

Treyler: Feribot, Roll on/Roll of veya benzeri tipteki gemilere, çekici veya itici bir araçla hareket ettirilerek yükletilen veya boşaltılan, çekici veya iticiden ayrılabilen, yük taşımaya uygun kapalı veya açık yeri bulunan taşıma araçlarını, (kamyon dahil)

Tekerlekli ve Paletli Araçlar: Çeşitli hizmet tarifelerinde adet üzerinden ücrete tabi tutulan eşya taşımaya mahsus treyler de dahil, yük taşımaya mahsus olmasa bile, kendi tekerlek ve paletleri üzerinde gemiye yükletilip, boşaltılan (motosiklet, bisiklet, otomobil, pikap, jeep, otomobile bağlı römork, panelvan, minibüs, midibüs ve triportör gibi araçlar hariç) kamyon, otobüs, vinç, traktör, greyder, loder, silindir, vagon ve lokomotif gibi araçları,

2.6.2. Gemi Yükleme-Boşaltma – Şifiting Hizmetleri

1. Gemi üzerinde bulunan araçların, gemiden boşaltılıp, ambarlama yerlerine taşınıp park edilmesi, elleçleme işlemleri için (lashing/unlashing hariç olmak üzere), ekipman, işçilik, sürücü, teçhizat tedariki.
2. Araçların gemi içinde yer değiştirmeye yönelik şifiting hizmetleri
3. Araçların kara-gemi, gemi-kara şifitingi
4. Otomobil ve diğer araçlar, İşletmece, dış görünüşleri ve ambalajları itibarıyla teslim alınır ve teslim edilir.
5. Tekerlekli ve paletli araçların kendi güçleri, itici veya çekiciler kullanılmaksızın yükletilip boşaltılması halinde, Proje kargo özel fiyat koşullarına göre ücret alınır.
6. Ro-ro gemisiyle gelen tüm araçların, İşletmece verilecek operatörlerle, kendi tekerlekleriyle yükletilip, boşaltılması esas ücretlere dâhildir. Ancak, motor arızası nedeniyle kendi makinesiyle hareket edemeyen araçlardan ek ücret alınır. Ek ücretler, motoru arızalı olan, yürüyebilen aracın, LİMAKPORT'a ait sürücü ve çekicilerle gemiden boşaltılmasında veya yükletilmesinde uygulanır. Kendi yürüyemeyen aracın, İşletmece gemiden (vinç vb. kullanılarak) boşaltması veya yüklenmesinde, Proje kargo özel fiyat koşullarına göre ücret alınır.
7. Gemi ile geçici depolama yerleri arasında eşya veya konteyner taşınması yapan, gemiye veya iş sahibine ait çekicilerden yükleme/boşaltma hizmeti ücreti alınmaz.
8. Müşteri imkanları ile yapılan yükleme/boşaltmalarda, araçların hasarlı gelmesi, yükleme/boşaltma esnasında hasarlanması gibi durumlardan İşletme sorumlu değildir.
9. Müşteri imkanları ile yapılan yükleme/boşaltmalarda, tahliye esnasında kullanılacak jokey sayısı İşletme tarafından belirlenecek ve müşteriye bildirilecektir. Yeterli sayıda jokey sağlanamaması durumunda oluşan beklemler müşteriye rücu edilir.
10. Müşteri imkânları ile yapılan terminal şifitinglerde, kendi araçlarının bulunduğu bölgedeki istif düzeni bozulmayacak ve müşteri araç seçimi yapabilecektir. Şifiting esnasında oluşabilecek hasarlardan İşletme sorumlu değildir.

2.6.3. Terminal Hizmetleri

Muhafaza Müdürlüğü Kaçakçılık ve Narkotik ekiplerinin talepleri doğrultusunda insan gücü, mekanik vasıta ile yapılan manipulasyon, terminal, ardiye vs. hizmetlerin verilmesi halinde, verilen bu hizmetler karşılığında, tarifelerindeki ücretler eşya sahibinden alınır.

2.6.4. Ardiye

1. Araç ardiye alanında araçların depolanması ve muhafazası için ekipman/işçilik/teçhizat tedariki.

2.6 RO-RO HİZMETLERİ

2. Ardiyenin başlangıç tarihi, aracın LİMAKPORT'a ait liman veya terminal sahalarına teslim edildiği gün olacaktır.
3. Ardiyenin son günü, aracın gemiye yüklendiği veya aracın kapıdan dışarıya çıkartıldığı gündür.
4. Ambarlama yerlerinde, araç, treylerler, kamyon vs. iç içe veya üst üste konulması halinde, belgelerinde yazılı adetler üzerinden ardiye ücreti alınır.
5. Treyler ve tekerlekli araçlar, geçici depolama yerlerine alındığı tarihten itibaren, buralarda kaldığı sürece adet üzerinden ardiye ücreti öderler. Ancak, dolu treyler içindeki eşyanın, boşaltılarak geçici depolama yerine alınması halinde, bu eşyadan geçici depolama yerine alındığı tarihten itibaren, ağırlığı üzerinden, ayrıca ardiye ücreti alınır. Boşalan treylerin veya kamyonun, adet üzerinden ardiye ücreti ise devam eder.

İçinde birden fazla belge muhteviyatı eşya ve birden fazla kişiye ait eşya bulunan treylerin ve talep üzerine, eşyası geçici depolama yerine boşaltılan treylerin ardiye ücreti, adet üzerinden, boşaltıldığı güne kadar nakliyecisinden (forwarderdan) ya da acentesinden, boşalan eşya için, boşaltıldığı gün dâhil, müşteriye teslim edildiği güne kadarki, ardiye ücreti ağırlığı üzerinden eşya sahibinden alınır. Boşalan treylerin ardiyesi adet üzerinden devam eder.

6. Yurt dışından limana getirilen, ancak, gümrük işlemlerinin limanda yapılmayıp, başka bir Gümrük Müdürlüğünde gerçekleştirilmesi suretiyle, yurt içerisine alınan her türlü araç ithal rejimi, yurt içerisindeki bir gümrükte ihraç işlemlerinin yapılmak suretiyle, limana getirilen ve buradan yurtdışına gönderilen her türlü araç, ihraç rejimi kapsamında değerlendirilecektir.

2.7 DİĞER HİZMETLER

2.7.1. Yolcu

1. Ücretler, gemi belgesinde yazılı yolcu ve turist adedine göre, gemi kaptan veya acentesinden alınır.
2. Yolcu ve turistlerin beraberindeki zati eşya için, ayrıca ücret alınmaz.
3. 7 yaşına kadar (7 yaş dahil) çocuklardan, tatbikat ve memleketimizi ziyaret maksadıyla gelen münhasıran deniz seyir eğitimi yapan okul gemilerinin öğretmen ve öğrencilerinden ve deniz kazazedelerinden bu ücretler alınmaz.
4. Turistlerden alınan ücretin; aynı gemi kaptanı veya acentesi tarafından ilk uğranılan Türk Limanlarından birisinde ödendiğinin belgelenmesi halinde, geminin uğradığı diğer limanlarda ayrıca ücret alınmaz.
5. Gemiyle günü birlik gelen ve aynı gemiyle giden yolcu/turistler ile başlangıç limanı olarak limandan hareket eden tur amaçlı gemilerle giden ve tekrar aynı gemiyle limana gelen yolcu/turistler için gelen yolcu ücreti alınır.

2.7.2. Alan Kirası

Liman İşletmelerince geçici depolama yerlerinden ihtiyaç fazlası sahalar, gemi ile gelen ve/veya gemiyle gidecek olan ihraç, ithal, transit ticaret eşyası konulmak üzere,

- Kapalı alanlar için beher 15 gün ve kesri için m2 başına,
- Açık alanlar için 1 ay ve kesri için m2 başına;

olmak üzere İşletmece belirlenecek fiyat üzerinden sözleşme imzalanması suretiyle kiraya verilebilir.

2.7.3. Forklift ve Ekipman Kira Ücreti

1. Esas ücretler; vasıta personel ve tüketilen yakıtın ücretleri dahildir.
2. Kiralanan araç ve gerecin kira ücreti; bunların hizmete verildiği andan hizmetin bitimine kadar geçen süre için alınır.
3. Bir kiralama hizmeti için en az ücret; terminal sahası içerisinde 1 saatlik, terminal sahası dışında ise 4 saatlik ücretten az olamaz.
4. Yükleme/boşaltma hizmetlerinde; İşletmece kullanılan araç ve gereçler için bu tarife hükümleri uygulanmaz.

2.7.4. Kara Vasıtaları Atıklarının Alınması

Liman sahasında içerisi doldurulan veya boşaltılan kara vasıtalarından (**vagon hariç**) atıkların alınması hizmetidir.

2.7.5. Eçhize Kirası

Her türlü eçhize (kavrama, kazan-kepçe, bunker, her nevi kanca ve sapan, her nevi palet, muşamba); istek sahiplerine ücreti peşin olarak ve rayiç bedelleri göz önünde bulundurularak, depozito almak suretiyle teslim edilir. Bunların kullanılmasından doğabilecek zarar ve ziyan kiralayana aittir. Eçhize kiralama hizmeti, Liman İşletmesinin imkanları dahilinde verilir. Fiyatlar İşletme ile görüşülerek belirlenir.

2.7.6. Posta Bekleme

2.7 DİĞER HİZMETLER

Tarifenin "1.3. Genel Hükümler" bölümü 1.3.11 maddesinde belirtilen nedenlerle, maddede belirtilen esaslara göre aşağıdaki hizmetler kapsamında postaların bekletilmesi halinde posta bekleme ücreti alınır.

- Yükleme-boşaltma, şifting ve limbo hizmetlerinin yerine getirilmesi için, iş sahibinin isteği üzerine, LİMAKPORT'un işe tertip ettiği personel, araç ve gerecin, her bir posta için, o postada görevli memur ve işçiler (deniz vasıtası personeli dahil) ile hizmete tahsis edilen araç ve gereç dahil beklemeyi kapsar.
- Terminal hizmetleri için müstakil posta talep edilmesi halinde, işletmece tefrik edilen personel ile araç ve gerecin, bir posta için, o postada görevli memur ve işçiler ile hizmete tahsis edilen araç ve gereç dahil beklemenin, beher saat ve kesri için ücret alınır.

2.7.7. Araç Fuzuli İşgal

1. Terminal sahasına yük alıp vermek amacıyla gelen kara vasıtalarının, Talep edilen hizmetin tamamlanması sonrasında aynı gün terminali terk etmemesi halinde, fuzulen kaldığı her gün için vasıta başına **25.00 USD + KDV** ücret alınır. Ancak, vasıtadaki eşya için ayrıca ardiye ücreti alınmaz.
2. Limana yük almak için giren boş araçların, çeşitli nedenlerle, boş olarak liman dışına çıkmaları halinde, limana girdikleri gün ve boş olarak liman dışına çıktıkları gün dahil, beher gün için araç fuzuli işgal ücreti alınır.
3. Limana gümrük işlemleri amacıyla giren araçların aynı gün limanı terk etmemeleri halinde girdiği günden sonraki beher gün için araç fuzuli işgal ücreti alınır.

SON HÜKÜMLER

Tarifenin Yürürlüğü:

Bu tarife **01.01.2015** tarihinde yürürlüğe girer. Bu tarife gereğince yapılacak hizmetler, tarifenin ilgili bölümlerinde belirtilen özel koşullarından başka bu konulara ilişkin Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Talimat Hükümlerine de tabidir. İşletme, zaman içerisinde, İşletme Hakkı Devir Sözleşmesi hükümlerine uygun olarak, Fiyat Listesini gözden geçirme, değiştirme ve özel koşullarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Bu tarifenin İngilizce metni ile Türkçe metni arasındaki çelişki ve/veya anlam farklılığı olması durumunda, Türkçe metin geçerli olacaktır.

Önemli Not:

Bu kitapta yer alan tüm yazılı ve görsel bilgiler, LimakPort tarafından hazırlanmıştır. Kitabın tasarım ve telif hakları bütünüyle LimakPort'a aittir. Hiçbir şekilde kopyalanamaz, çoğaltılamaz ve yayımlanamaz.